

Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

MỤC LỤC

5
5
5
6
6
8
8
9
13
15
15
16
17
20
20
27
27
28
28
28
29
29
30
31
31
31
32
33
33
36



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

3. Dữ liệu tra cứu Excel (Mục 4.3)	
4. Nhúng dữ liệu thống kê giáo dục (Mục 4.4)	
5. Quản lý liên kết website (Mục 4.5)	40
6. Quảng cáo (Mục 4.6)	40
7. Thăm dò ý kiến (Mục 4.7)	42
8. Hỏi đáp (Mục 4.8)	42
9. Bạn đọc liên hệ (Mục 4.9)	43
10. Hiển thị thống kê truy cập (Mục 4.10)	43
CHƯƠNG 7. QUẢN LÝ GIAO DIỆN - THÔNG TIN WEBSITE	44
1. Quản lý thông tin chung website (Mục 5.1)	44
2. Lựa chọn mẫu giao diện (Mục 5.2)	45
3. Quản lý bố cục trang chủ (Mục 5.3)	45
4. Khai báo hình ảnh logo, banner (Mục 5.4)	45
5. Thiết lập khẩu hiệu - chữ chạy (Mục 5.5)	47
6. Quản lý khối chức năng và quảng cáo (Mục 5.6)	47
7. Ấn hiện phần mềm tác nghiệp (Mục 5.7)	
8. Tạo lối tắt trang quản trị	
CHƯƠNG 8. BÁO CÁO THỐNG KÊ WEBSITE	
1. Thống kê tổng hợp tin bài	
2. Thống kê tin bài theo tác giả	
3. Thống kê tin bài theo chuyên mục	51
4. Thống kê lượt đọc theo ngày	51
5. Thống kê lượt đọc theo tháng	
6. Tổng hợp thông tin khách truy cập	
7. Thống kê truy cập theo IP	53
8. Thống kê truy cập theo quốc gia	53
9. Thống kê truy cập theo thiết bị	54
10. Thống kê tin bài đơn vị quản lý	55
CHƯƠNG 9. TÀI KHOẢN QUẢN TRỊ	56
1. Nhóm người dùng	56
2. Phân quyền chức năng cho nhóm	56



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

3. Quản lý người dùng	.57
4. Phân quyền đăng tin	.58
5. Lịch sử truy cập	. 59
6. Thông báo hệ thống quản trị	.59
7. Quản lý đơn vị (dùng cho quản trị cấp cao)	.59
8. Quản lý tài khoản đơn vị (dùng cho quản trị cấp cao)	.60
9. Đồng bộ dữ liệu tài khoản	.60



Ðịa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Chào mừng bạn đến với Hệ thống Cổng thông tin điện tử được xây dựng trên nền tảng công nghệ QI Portal 6.0 của Công ty phần mềm Quảng Ích! QI Portal là công nghệ đã được ứng dụng để xây dựng hơn 1000 cổng thông tin, báo điện tử, các trang tin điện tử trong và ngoài nước, và phiên bản bạn đang quản trị (P072015) là phiên bản mới nhất, hiện đại nhất của chúng tôi!

Chúng tôi mong bạn sẽ tìm thấy những tính năng hữu ích, có những quãng thời gian sử dụng và khám phá công nghệ thật vui vẻ; Để quản trị thành công và ứng dụng hiệu quả công nghệ của chúng tôi trong việc xây dựng cổng thông tin/trang tin của đơn vị mình!

Mọi thắc mắc, yêu cầu hỗ trợ xin liên hệ:

- Phòng Chăm sóc khách hàng, Công ty cổ phần phần mềm Quảng Ích
- Hotline hõ trợ: 1900.4740 Email hõ trợ: support@quangich.com
- Địa chỉ: : P2506, Tòa nhà Thành Công, 57 Láng Hạ, Ba Đình, Hà Nội

GIỚI THIỆU CHUNG

"Cổng thông tin điện tử" là hệ thống hoạt động trên mạng Internet. Cán bộ triển khai sẽ cung cấp địa chỉ cổng thông tin, địa chỉ quản trị và tài khoản của bạn. Bạn có thể chép vào ô dưới đây để tiện ghi nhớ:

Địa chỉ cổng thông tin	
Địa chỉ quản trị	
Tài khoản quản trị	
Mật khẩu	
(Nín 11 an all	$\hat{f}_{12} = \hat{f}_{12} + \hat{f}$

(Nếu không nhận được tài khoản hãy gọi tới số hỗ trợ: 1900.4740)

Cổng thông tin điện tử là điểm truy cập dịch vụ tập trung của ngành, giúp các đơn vị trong toàn ngành có thể chia sẻ, khai thác dữ liệu tập trung; dễ dàng tích hợp với các hệ thống phần mềm tiện ích khác; tiết kiệm chi phí, và dễ dàng trong quá trình nâng cấp, bảo trì một cách đồng bộ về sau. Trên cổng thông tin, mỗi đơn vị sở hữu một trang tin điện tử độc lập của riêng mình với các tính năng đầy đủ như: Giới thiệu, Tin tức, Văn bản công văn, Bản đồ, Thư viện ảnh, Video... và nhiều tính năng khác. Đặc biệt các trang tin điện tử có sự liên thông thông tin giữa các cấp quản lý (thí dụ: Trường - Phòng - Sở).



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

CHƯƠNG 1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

1.Giao diện đăng nhập

🕒 Hệ thống quản trị nó ×		
← → C D quantri.hcm.edu.vn/Admin/login.aspx		☆ =
HỆ THỐNG QUẢN TRỊ NỘI DUNG TRANG TIN ĐIỆN TỪ		
🏫 Trang chủ 📝 Giới thiệu 🌐 Tin tức Liên hệ 👱 Tải tải liệu hướng dẫn sử dụng 🏾	Video hướng dẫn sử dụng	
	Hiện tại hệ thống đã thay đổi mật khẩu khỏi tạo mặc định. Vui lòng liên hệ với anh Cường (01688784765 - Trung tâm Thông Trịn để nhận lại mặt khẩu mới Mả đơn vị (*) (nhập mã sở vào ở phia dưới) : Tải khoản của bạn (*): Tải khoản của bạn (*): Mật khẩu (*):	
HỆ THỐNG QUẢN TRỊ NỘI DUNG WEBSITE Hoạt động trên máy tính, máy tính bảng, điện thoại	Dảng nhập - Hệ thống hoạt động tốt nhất trên các trình duyệt Firefox, - Sử dụng kiếu gõ Telex hoặc VNI, Bảng mã Unicode để gô tiếng việt trong hệ thống. IP của ban: 27.118.29.242	
Điền thoại hỗ trợ: 19004740 Tải phần mềm Teamview trợ giúp tại đây Vận hành bởi Quảng Ich Corporation		

Hình 1.1. Trang đăng nhập của Sở

2. Hướng dẫn đăng nhập

Mô tả: Đây là trang đăng nhập Hệ thống quản trị cổng thông tin dành riêng cho Sở GD&ĐT Hồ Chí Minh. Tại trang đăng nhập, người dùng sẽ nhập thông tin tài khoản của mình gồm:

- Mã đơn vị: Người dùng gõ mã đơn vị hoặc gõ tên đơn vị có dấu để tìm kiếm đơn vị mình.
- Nhập tên tài khoản được cấp. Mặc định tài khoản quản trị là admin.
- Nhập mật khẩu.

Lưu ý: Mật khẩu và tài khoản được cấp cho cán bộ triển khai cổng thông tin. Với mật khẩu mặc định lúc đầu, người dùng đăng nhập lần đầu tiên cần phải đổi mật khẩu mới. Mật khẩu yêu cầu không được bao gồm tên đăng nhập, có ít nhất 8 ký tự và có cả đầy đủ số + chữ.



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP HÔ CHÍ MINH Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

CHƯƠNG 2. GIỚI THIỆU CÁC FORM CHÍNH

Trong quá trình làm việc với hệ thống trang quản trị, người dùng sẽ thường xuyên làm việc với 3 form chính là form liệt kê danh sách tin, form thêm mới tin và form sửa tin. Dưới đây sẽ giới thiệu các thành phần chính của từng form.

1. Form liệt kê danh sách

Form liệt kê danh sách gồm các form như: Quản lý tin bài, văn bản, bình luận, quản lý ảnh thuộc thư viện.... Form này dùng để hiển thị danh sách tin tức đã tạo và các nút chức năng để sang các form thêm mới, sửa, và nút xóa tin.

HỆ THÔNG QUÂN TRỊ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TAO THÀNH PHỐ HÀ CHÍ MINH			Tài liệu	quản trị hệ	thống	Đến	trang	chủ Tải k	Thoát khỏi l noàn: Admin 👍	hệ thống Năm khẩu
🚝 1. Danh mục tín 🔹 🗏 🛄 2. Quản lý tín bải 🔹 🕴 🐻 3. Nghiệp vụ giáo dục 🔹 🛛 🏭 4. Chức năng tích hợp 🔹 🛛 🔛 5. Giao diện - Thông tín 🔹 🛛 🕍 6. Thống kẻ 🔹 🕴 🎪 7. Quản trị 🔹										
2.1a Quản lý tin bài	ai mới 1	.1 Khaib	áo chu	iyên m	ųc Xe	em Hướng dẫi	n nhập ti			
Trạng thải tin bải: [Dā duyệt V] Kiểu tin: Tin Tức chung V Chuốc [Chọn - V] Phòng ban: [-Chọn - V]										
Tỉm kiếm theo Tiêu đề	Tim						Kich	chuột v	ào tiêu đề cột đi	ễ sắp xếp.
😽 🧖 Ánh Tiểu đề	Tóm tắt		Cho phép Chủ hiến đề thị	Phòng ban	Ngày đăng	Tin tiêu điểm	Tin khấn	Hiến thị trên trang chủ	Người Ngày tạo cập nhật	Người cập nhật
1 Die faith and the second sec	Ngày 21 tháng 7 năm 2015, Công đoàn Giéo dụ Lễ kỳ niệm 86 năm ngày thành lập Công đoàn v	c Tp. Hồ Chí Minh tổ chức riệt Nam.	✓ Tin tức - Sự kiện	TTTT&CTGD	22/7/2015	~		~	22/7/2015	5 Admin
2 Lễ tuyên đương khen thường Học sinh giải Thành phố năm học 2014 - 2015	Sáng ngày 21/07/2015, Sở GD-ĐT TPHCM đã tố thường học sinh giỏi năm học 2014-2015.	chức lễ tuyên dương khen	✔ Tin tức sự kiện	r TTTT&CTGD	21/7/2015	~		~	22/7/2015	5 admin

Hình 2.1. Form liệt kê danh sách

1.1. Phần chức năng điều khiển

2.1a Quản lý tin bài	Sửa tin bải đã chọn	Xóa tin bài đã chọn Thêm tin bài mớ	i 1.1 Khai báo chuyên mục	Xem Hướng dẫn nhập tin
Trạng thái tin bài: Dã duyệt ▼ Kiểu tin: Tin Tức chung ▼ Chủ đề: - Chọn - ▼ Phòng ban: - Chọn - ▼				Ì
Tîm kiếm theo Tiêu đề	Tim		Kich ch	uột vào tiêu đề cột để sắn vấn

Hình 2.2. Các chức năng điều khiển trên form danh sách

Trên form này bao gồm:

- Tiêu đề Form: (ví dụ: 2.1 Quản lý tin bài) giúp người dùng biết được mình đang ở form nào và vị trí của Form trong hệ thống quản trị, chức năng của form để làm gì.

🚦 2.1 Quản lý tin bài

Hình 2.3. Tiêu đề Form

- Các nút chức năng và chuyển trang: Dùng để xử lý các chức năng như xóa dữ liệu hoặc chuyển đến các trang liên kết liên quan đến các chức năng này.

Sửa tin bài đã chọn	Xóa tin bài đã chọn	Thêm tin bài mới	1.1 Khai báo chuyên mục	Xem Hướng dẫn nhập tin



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>ttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Hình 2.4. Các nút chức năng trên form danh sách

- Các nút chức năng cơ bản:
 - Nút Sửa dữ liệu: Giúp người dùng sửa dữ liệu nhập sai hoặc cập nhật thêm dữ liệu còn thiếu. Chức năng này hỗ trợ sửa 1 hoặc nhiều tin trong danh sách cùng lúc bằng cách tích vào ô vuông của những đối tượng cần sửa, kích nút Sửa.
 - Vít Xóa dữ liệu: Giúp người dùng xóa dữ liệu nhập sai. Chức năng này cũng hỗ trợ xóa 1 hoặc nhiều tin trong danh sách. Trước khi xóa hệ thống sẽ nhắc bạn để chắc chắn là muốn xóa dữ liệu hiện tại.
 - ✓ Nút thêm dữ liệu: Giúp người dùng thêm mới dữ liệu.
 - ✓ Các nút liên kết đến các Form khác liên quan. Tên nút sẽ cho biết vị trí, thứ tự của Form này trong các form liên quan.
 - ✓ Nút Xem hướng dẫn: Để mở cửa sổ hướng dẫn sử dụng form.

- Phần lọc thông tin và tìm kiếm: Phần này hỗ trợ người dùng lọc thông tin hoặc tìm kiếm tin đã tạo theo tiêu đề.

	Trạng thái tin bài: Kiểu tin: Chủ đề: Phòng ban:	- Chọn - - Chọn - - Chọn - - Chọn -	• •	•	•	
Tìm	kiếm theo Tiêu đề					Tìm

Hình 2.5. Phần lọc tin bài Form danh sách

\$	Chọn	Tiêu đề	Chủ đề	Ánh	Nguồn tin	Phòng ban	Tóm tắt	Từ khóa	Ngày tạo	Người tạo	Ngày cập nhật	Người cập nhật	Cho phép BL	Tin tiêu điểm	Hiến thị trên trang chủ	Cho phép hiến thi	Lý do không duyệt
-		sach ve cong pang giao ouc	aong	and the set		thong tin					АМ						
46		Đổi thoại giữa lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo với Học sinh Thành phố	Tin hoạt động	in Arres		Trung tâm thông tin			26/3/2015	Admin	3/26/2015 12:00:00 AM			>	>	*	
47		Lễ bế mạc Ngày hội 40 năm Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh phát triển	Tin hoạt động			Trung tâm thông tin			24/3/2015	Admin	3/24/2015 12:00:00 AM			>	*	*	
48		Tuyên dương điển hình tiên tiến ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2010 - 2015	Tin hoạt động	-		Trung tâm thông tin			23/3/2015	Admin	3/23/2015 12:00:00 AM			*	~	*	
49		Lễ đón nhận Bằng công nhận trường Măm Non Hoa Lư đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1	Tin hoạt động			Phòng Mām Non			23/3/2015	Admin	3/23/2015 12:00:00 AM			~	*	*	
50		Một số hoạt động và hội thảo trong ngày hội 40 năm Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh phát triển	Tin hoạt động			Trung tâm thông tin			23/3/2015	Admin	3/23/2015 12:00:00 AM			>	*	*	

1.2 Phần chức năng danh sách

Hình 2.6. Phần danh sách của Form liệt kê

Trên form này, gồm có 3 thành phần chính là: Tiêu đề nằm trên đầu form, danh sách tin và phân trang dữ liệu. Tại tiêu đề tin có thể click vào để sắp xếp dữ liệu theo cột mong muốn.

Tại ô ngoài cùng bên trái là thứ tự của tin, tiếp theo là các ô "CHỌN" để giúp người dùng chọn tin cần thao tác (đối với chức năng SỦA và XÓA). Cuối form có danh sách các trang để phân trang khi lượng tin quá nhiều.



2. Form thêm mới

 tai liệu qu 	an trị nệ thông đến trang chu Thoat khối nệ thông
	Tài khoản: Admin 🛛 shin trấu 🗐
🐻 3. Nghiệp vụ giáo dục 🔹 🕴 🏭 4. Chức năng tích hợp 🔹 🗼 💽 5.Giao diện - Thông tin 🔹	📔 🚮 6. Thống kê 🔹 🕴 🏟 7. Quân trị 🔹
	Lưu tin bải Lưu tin bải và thêm mới Trở vẽ
đề là bắt buộc ng sẽ ghi dữ liệu hiện hành (như chọn nút Ghi), sau đó mở ra một giao điện thêm mới nữa (thay vì quay lại trang	, hiển thi)
	E
hung 👻	
•	
•	
dē hu	I là bắt buộc I là bắt buộc ng -

Hình 2.7. Form thêm mới

Hình 2.7 hiển thị 1 form thêm mới điển hình. Trên form cũng bao gồm tiêu đề form, các nút chức năng, phần thông tin hướng dẫn và khu vực nhập dữ liệu.

- Tiêu đề Form: Để cho biết vị trí chức năng của Form.

- Nút chức năng :
 - Nút Ghi: Để lưu dữ liệu nhập, nhấn nút này dữ liệu nhập hợp lệ sẽ được lưu lại và sau đó Form tự động chuyển sang form danh sách.
 - Nút Ghi và thêm: Khi nhấn nút này, dữ liệu nhập hợp lệ sẽ được lưu lại và sau đó Form sẽ mở ra 1 form thêm mới khác để người dùng tiếp tục nhập 1 dữ liệu mới.
 - ✓ Nút trở về: Cho phép người dùng hủy thao tác nhập dữ liệu hiện tại và trỏ về form danh sách.

3. Form sửa

Giống như Form thêm mới, cũng bao gồm 3 thành phần là Tiêu đề form, các nút chức năng, phần thông tin hướng dẫn và khu vực thao tác với dữ liệu.

- Tiêu đề Form: Để cho biết vị trí chức năng của Form.
- 2 nút chức năng :
 - Lưu tin bài: Để lưu dữ liệu nhập, nhấn nút này dữ liệu nhập hợp lệ sẽ được lưu lại và sau đó Form tự động chuyển quay lại form danh sách
 - ✓ Nút trở về: Cho phép người dùng hủy thao tác sửa dữ liệu hiện tại và trở về form danh sách.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Churong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

2.1b Sửa tin bài		Lưu tin bải Trở về
KHAI BÁO CHUYÊN MỤC TIN		
Kiểu tin(*)	Tin Tức chung 🗸	
Chuyên mục tin tức (*)	Tin tức sự kiện (VP Công Đoàn) 🔹	-
Phòng ban (*)	VP Công Đoàn 🔻	
NỘI DUNG TIN BÀI		
Hình ânh hiện thị trên trang chủ (Hình Anh sẽ được hiện thị trên trang chủ, báic trang chuyển mục) Kich thước ảnh chuẩn (Rộng 600px,Dài: 400px)	/UploadImages/congdoen/2015_7_21/IMG_1661.JPG	
Hình ảnh hiến thị trên đầu bài viết (Nếu được chon sẽ được hiến thị ngay trên đầu bài viết)		
Tiêu để (*)	Lễ trao nhà Mái ẩm Công đoàn	

Hình 2.8. Form sửa tin bài

4. Thao tác với file trong bài viết.

		Chọn File đính kèm cho bản	tin - Mozi	illa Fi	refox	+		
admin. hanoi.edu.vn :81/Adm	nin/ServerSi	de/Uploader3.aspx?t=25u83ixjyyMm	dequal&k0=	-vwPt	aTxLzomdequal&	k1=ggnfbgLp	c1E 💟	æ
hú ý								
Kích thước file không quá 50n	nb							
Hỗ trợ các định dạng: doc, do	cx, pdf, rar,	zip						
Tên file không chứa các ký tự (đặc biệt như	r: !@#\$%^&*()?><						
Để thêm tệp đính kèm hãy clic	k chọn file :	sau đó nhấn nút Thêm tệp đính kèi	n, tại đây co	ó thể t	io 1 thư mục, hiển	n thị chế độ xe	m file thu	mbna
iew.								
Để tải file lên hãy lựa chọn thu	r mục muốr	n chứa file sau đó nhân nút Upload	để mở cửa	sô Up	load			
Đề xóa file trong danh sách đầ	i chọn, tích	chọn vào file cân xóa, và nhân nút)	(óa file chọ	n				
Đề hoàn thành thao tác đỉnh k	ém file nhã	n nút Đông lại						
(Ban chưa chọn file đính kèm r	nào, hãy bấ	m duyệt để tải file lên)						
	NC 34							
	1000 A.M. 1							
Thêm tệp đính kèm	Đóng	lại						
🦛 🔿 😘 🔛 🗶 🔚	11 🔶	Upload						
Data/hnedu\hanoi\Attachments	3							
giaoducchuyenngh	iep 🔺	Filename	Size					
hocsinhsinhvien		4072-KH-SGDÐTpdf	2047648	~				
🔤 kehoachtaichinh		🛃 4093-QD-BGDDT.pdf	24110998					
···· 🛄 khaothi		🛃 4142-KH-SGD.pdf	1026125					
khcntt		4167-SGD-GDTX.pdf	690426					
🛄 mamnon		🛃 4167-SGD-GDTXpdf	690426					
Contraction in the second second	Ţ	🛃 4190-QD-UBND-Khen thuong t	6627020					
duaniyduan		4250-ad-GDCN2015 PDF	468486					
🛄 tapchi	-	1250 dd Oberteorbir br						
🔛 quaniyouan 🚞 tapchi 🚞 thanhtra	-	4250-qd-GDCN2015_,PDF	468486					
quaniyuuan 🚞 tapchi 🚞 thanhtra 🚞 tieuhoc		4250-qd-GDCN2015PDF 4373-SGD-HSSV.pdf	468486 415271					
i quanyduan i tapchi i thanhtra i tieuhoc i tochuccanbo	-	4250-qd-GDCN2015PDF 4373-SGD-HSSV.pdf 4375-KH-SGD.pdf	468486 415271 1605806					
i quanyduan i tapchi i thanhtra i tieuhoc i tochuccanbo i trunghoc	-	4250-qd-GDCN2015PDF 4373-SGD-HSSV.pdf 4375-KH-SGD.pdf 4387-SGD-VP.pdf	468486 415271 1605806 635255					
i quanyouan i tapchi i tieuhoc i tieuhoc i tochuccanbo i trunghoc i vanphong	-	4250-qd-GDCN2015PDF 4373-SGD-HSSV.pdf 4375-KH-SGD.pdf 4387-SGD-VP.pdf 4387-GD-VP.pdf 4416.OLT.pdf	468486 415271 1605806 635255 1270465					
	~	A250-qd-GDCN2015PDF 4250-qd-GDCN2015PDF 4373-SGD-HSSV.pdf 4375-KH-SGD.pdf 4387-SGD-VP.pdf 4416_QLT.pdf 4416_QLT.pdf 4417_OLT.pdf	468486 415271 1605806 635255 1270465 1151897	*				

Đơn vị vận hành triển khai: TTTT&CTGD phối hợp Công ty CPPM Quảng Ích



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Hình 2.9. Form quản lý file

Form được mở khi nhấn vào nút **Quản lý file** trên Form *thêm mới* hoặc Form *sửa*, với những nội dung cho phép đính kèm file.

	File đính kèm	🥖 Quản lý F
(Định dạng: pdf,excel, doc,	docx, rar, zip)	2 ii
Tên file không chứa các kí tự đặc biết	như \$%^&*	

Hình 2.10. Mở Form quản lý file

Với cách đính kèm này, File đính kèm sẽ được liệt kê danh sách ở phía cuối của bài viết.

Có một cách đính kèm file khác, cho phép đặt link file đính kèm trong nội dung bài viết, đó là trong trình soạn thảo nội dung, người dùng bôi đen dòng chữ muốn hiển thị để đặt

link file đính kèm, sau đó click vào biểu tượng đính kèm file 💷 trên khay hệ thống của công cụ soạn thảo, Form quản lý file sẽ hiển thị ra để người dùng thao tác.

🕼 🍄 🔠 🐇 🛍 🛍 🕶 🕫 🗸 😕 · 🍽 · 🖾 💆 🕢 🕑 🔛 象 😣 🗴 × 👫 🗒 🚍 🕒 🔚
Paragraph St ▼ Font Name ▼ Real ▼
A • δ • Apply CSS Cl • 📝 • Ω • 🔳 • Custom Links • 🐴 🕻 Zoom • 😤 • 👤 Φ
^
Mở Form
đính kèm
File trong
bài viết

Hình 2.11. Cách mở file đính kèm

Trên Form quản lý file ta có thể thực hiện các thao tác: Tải lên 1 file mới (Upload), chọn file đính kèm (sau khi chọn hệ thống sẽ báo tên file được chọn), thêm file đính kèm để thêm file vào danh sách file đính kèm.

Để Upload file đính kèm lên Website, nhấn nút Upload. Form Upload sẽ hiện ra để người dùng chọn file để tải lên. Chú ý danh sách các đuôi file hỗ trợ đã ghi trong phần chú ý trên Form, cần đọc kỹ.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

🕨 🔿 😘 🔛 📳	🟥 📫 Upload			
ata/hcmedu\hanoi\Atta	hments			
- 🚞 Attachments	Filename Size			
	No 📻 Upload			
		Select	× Remove	
		Select	× Remove	
		Select	× Remove	
	Max file size allowed: 47.68 MB File extensions allowed: *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.pptx, *.xsn, *.ppt, *.pptx, *	*.rar, *.zip, *.mp4, * '.odf, *.odt	flv, *.mp3,	
	Upload			
]	

Hình 2.12. Upload file đính kèm.

Sau khi Upload file lên, mặc định file mới upload sẽ là file được chọn, hệ thống sẽ thông báo tên file được chọn như hình dưới:

Chủ ỹ - Kích thước file không quá 50mb - Hỗ trợ các định dạng đọc, đọcx, pđĩ, ra - Tên file không chừa các kỷ tự đặc biệt m - Để thêm tếp đính kêm hảy click chon fil View. - Để tài file tên hãy lựa chon thư mục mụ - Để xóa file trong danh sách đã chon, tíc - Để hoàn thành thao tác đính kêm file ni	n, zip hư: !@#\$%^&*()?>< e sau đổ nhắn nút Thêm tếp định k ốn chứa file sau đổ nhắn nút Uploa h chon vào file cần xóa, và nhắn nú iấn nút Đông lại	tèm, tại đây có thể tạo 1 t lư để mở cữa sổ Upload t Xóa file chọn	hư mục, hiển thị chế đỏ xe	em file thumbnails
(Bạn chưa chon file đính kèm nào, hãy t Thêm tệp đỉnh kèm Đón	iấm duy Bạn đã chọn file :5993-4	SGD-TCCB 1.pdf		
/Data/hanoi\hanoi\Attachments	Filen	ОК 2944015 38750		

Hình 2.13. Thông báo file được chọn.



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP HỎ CHÍ MINH Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Nhấn Ok để tắt thông báo. Để đính kèm file nhấn vào nút **Thêm tệp đính kèm**. Danh sách tập tin được chọn sẽ hiện ra và hiển thị danh sách các file được chọn, lưu ý là có thể đính kèm nhiều file cùng 1 lúc.

	Danh s	ách tập tin được
5993-SGD-1	FCCB 1.pdf	
Thêm tệp đính kèm Xóa t	ile chọn Đóng lại	
🗢 🔿 🧐 🔛 :	🗄 📲 Upload	
/Data/hanoi\hanoi\Attachments		
🚞 Attachments	Filename	Size
	5993-SGD-TCCB 1.pdf	2944015
	Book1.xlsx	38750
	•	

Hình 2.14. *Danh sách fìle đính kèm* sau khi *Thêm tệp đính kèm*. Để đính kèm file trong bài viết tại cửa sổ quản lý file, chọn file sau đó nhấn nút Insert.

Document Manager					
🗢 🔿 😘 🔛 \Xi	🟥 中 Upload				
/Data/hanoi\hanoi\Attachme	ents				
📁 Attachments	Filename	Size	Link Text	Lich tham dinh luong.xlsx	
	sogd1 Security Report_Iohor	1734525	ID	link_1436775845778	U
		51410	Target	None	*
			Tooltip	Tài file đính kèm tại đây	
			CSS Class	dxWeb_mScr	•
	T.				
	Page 1 of 1. Items 1 to 2	of 2		Insert	Cancel

Hình 2.15. Cửa sổ đính kèm file trong bài viết



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP HỎ CHÍ MINH Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

5. Đính kèm ảnh trong bài viết

Tương tự như đính kèm file, nhưng file cần chọn là ảnh cần hiển thị.



Hình 2.16. Chèn ảnh vào trong bài viết trên Form nội dung

Trên form nhập nội dung tin bài, chọn biểu tượng 2. Để mở form quản lý ảnh như hình 2.16. Trên form quản lý ảnh sẽ hiển thị danh sách các ảnh đã tải lên và các thư mục chứa chúng, để chuyển chế độ xem, từ chế độ danh sách (list) sang chế độ xem trước (thumbnaits)



chọn biểu tượng

để hiển thị danh sách ảnh. Chọn ảnh và chèn vào bài viết.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Chú ý

- Kich thước ảnh không quá 5mb.

- Hỗ trợ các định dạng ảnh : jpg, jpeg, png, gif.

- Tên ảnh không chứa các ký tự đặc biệt như: !@#\$%^&*()?><.

- Để thêm ảnh hãy click chọn thư mục chứa ảnh sau đó nhấn vào ảnh cần chọn, tại đây có thể tạo 1 thư mục, hiển thị chế độ xem trước ảnh thumbnails View.

- Để tải ảnh lên hãy lựa chọn thư mục muốn chứa ảnh sau đó nhấn nút Upload để mở

cửa sổ. Upload

- Tại cửa sổ upload cho phép chọn nhiều ảnh 1 lúc.

- Thư mục hiện tại được sắp xếp theo 0-9,a - z, nên để thư mục ảnh mới hiển thị lên đầu, vui lòng đặt tên theo trình tự 0-9, a-z.

- Nên định dạng lại kích cỡ ảnh trước khi up để tối ưu dung lượng ảnh, kích thước tối đa 1000px, kích thước chuẩn 800x600.



Hình 2.17. Cửa sổ chẻn ảnh



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

CHƯƠNG 3. KHAI BÁO DANH MỤC

						2 TAL 112.1	augu en bit ebéna		ás truði tið stiðum
						🔹 tai nệu	quan trị nệ thông	Tài khoản	Admin Dia white I
NGANH GIAO ĐỘC VÀ ĐÃO									
SE I. Dann mộc tin	10 S. Nghi	ep vụ giao dục 🔹 🔹	4. Chức năng tiên hợp	•	5.Gla0 d	ien - mong un	• M 6. Thong ke	* <u>Q</u> 7. Qu	an ui
1.1 Khai báo chuyên mục	nục đánh dấu * là bất buộc)							2.1 Thêm tin bả	ìi vào chuyên mục
1.2 Khai bảo danh mục sự kiện								Xem Hưởng dẫ	in tạo chuyên mục
1.3 Khai báo cơ câu tô chức]								
						1			
Tên chủ đề(*)	Thứ tự Link mặc định	Kiểu tin	(Nhập số theo hướng dẫn)(*)	*	Hiển thị(*)	Hiển thị trên Menu(*)	Hiển thị trên trang chủ	Hiển thị thư mục bên phải	Cho phép hiển thị to
😑 🔲 Giới thiệu	1 #		1 8	🛛 🕂 🗙	V	2			
— 🔲 Giới thiệu chung	1		1 8	🖗 💠 🗙	~	v			
🗆 🗌 Cơ cấu tổ chức	2		8	🔋 🕂 🗙	V	 Image: A start of the start of			
Thủ tục hành chính	2 #		7	🔋 🕂 🗙	X	v			
 Lịch tiếp công dân 	0		7	🔋 🕂 🗙	V	V			
— 📃 Đăng ký dạy thêm	1		7	😽 💠 🗙					
— 🔲 Thành lập trường	2		7	😽 💠 🗙	~	V			
— 🗌 Các thủ tục khác	3		7 🖁	🦻 🕂 🗙	~	V			
Công chức - Viên chức	4		7 8	🦻 🕂 🗙	v	V			
😑 🔲 Tiện ích	4 #		1 8	😽 🕂 🗙	V	V			
QLVB&HSCV	1 http://misp.vn:8811/web/guest/hom	e	2	😽 💠 🔀	V	v			
- Luật	1		2	🔋 💠 🗙	V				
- Nghị định	2		2	🔋 🕂 🗙	V				
Thông tư của Bộ GD&Đ	ЭТ 3		2 8	🔋 🛖 🗙	V				
— Thông tư các Bộ khác	4		2	😽 💠 🔀	V				
Văn bản ngành	5		2	😽 🔶 🔀	V				
VB của UBND Tp.HCM	6		2	🤋 💠 🗙	V				
🗌 🗌 Lịch công tác	2 http://home.hcm.edu.vn/lich-cong-ta	c-tuan-c39762.aspx	10 8	🤋 🛖 🗙	V	V	V	V	
😑 🔲 Hệ thống thông tin GD	3 http://httt.hcm.edu.vn		1 🖁	🤋 🔶 🗙		V			

Hình 3.1. Danh mục tin

1. Khai báo chuyên mục

Mô tả: Quản lý các danh mục tin tức được hiển thị trên cổng thông tin điện tử (bạn có thể thấy chuyên mục tin tức như các Menu trên trang web của mình)

A	GIỚI THIỆU	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TIỆN ÍCH	TIN TỨC - SỰ KIỆN	BỘ GD&ĐT	EMAIL	LIÊN HỆ

Hình 3.2. Menu ví dụ

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào mục: 1. Danh mục tin\1.1 Khai báo chuyên mục

Để xem hướng dẫn tạo danh mục nhấn xem hướng dẫn tạo danh mục. Cửa sổ hiển thị như hình dưới. Sau đó có thể ẩn đi để mở rộng màn hình làm việc.

Hương dan tạo chuyen mục									
Lug <u>yr</u> jar dây, người đưng có thể tạo các chuyên mục cho các tin bải dưới dang tin tức. Đế tạo chon nứ màu xanh (dấu -) để thêm mới 1 chuyên mục, nứ màu vàng để sửa, nút màu dó (dãu X) để xóa chuyên mục, có thể kéo thả các chuyên mục vào cấp nhỏ hơn. Đế tạo một chuyên mục làg con của một chuyên mục khác nhất vào nứt màu xanh (dấu -) của chuyên mục dó. - Thứ triể mết là thứ trừê menu công như trang chủ. - Hiến thi trên menu: khả ước chon tên chuyên mục sẽ xuất hiện trên trang chủ. - Hiến thi trên menu: khả ước chon sê cho phép các bài viết thưộc chuyên mục trên trang chủ. - Hiến thi trên menu: khả ước chon sê cho phép các bài viết thưộc nuyên mục nươn trang chủ. - Kich hoạt: khi được chon sê cho phép các bài viết thưộc nuyên mục trang chủ. - Kich hoạt: khi được chon tì chuyên mục sẽ được thến thì trên webste. - Kich hoạt: khi được chon tiến chuyên mục đức cấu vài thiện thến thư nga chủ. - Kich hoạt: Mục mục khẩu của chuyên mục được choa, giống mất kháu của chuyên mục trực phột dung chuyện mục thảu dước nhyện mục được chon, giếng mắt kháu của nuyên mục - Nhào tuyên mục được chon, giếng mắt kháu của chuyên mục - Để có một giao điện dẹp khưyện cáo chi mết log 2 cấp chuyện mục - Để có một giao điện dẹp khưyện cáo chi mêt họa 2 cấp chuyện mục - Để có một giao điện dẹp khưyện cáo chi mêt họa 2 cấp chuyện mục									
📕 1.1 Quản lý Chuyên mục tin (m	nục đánh dấu * là bắt buộc)					2.1 Thêm tin bài v	vào chuyên mục		
						Ấn hướng dẫn tạ	po chuyên mục		
Thao tác trực tiếp trên cây dữ liệu									
Tên chủ đề(*)	Thứ tự Link mặc định	Kiểu tin (Nhập số theo hướng dẫn)(*) 👎	Hiển thị(*)	Hiển thị trên Menu(*)	Hiển thị trên trang chủ	Hiển thị thư mục bên phải	Cho phép hiển th		
😑 🔲 Giới thiệu	1 #	1 🐼 🂠 🗙							
🗌 🗌 Giới thiệu chung	1	1 🐼 💠 🗙	V	V					
🗌 Cơ cấu tổ chức	🗆 Carciiu tổ chức 2 8 😽 🕂 V V 🗷 🖬 🖷 🖷								
Hình 3.3. Cửa sổ hướng dẫn tạo chuyên mục									

Bước 2: Trên màn hình hiển thị, kích dấu dể thêm mới.

Bước 3: Nhập thông tin cho danh mục tin tức:



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Tên chủ đề (*): Tên hiển thị cho chủ đề danh mục.

Thứ tự : Nhập một số để cho phép danh mục hiển thị theo thứ tự, thứ tự này sẽ có tác dụng với các chuyên mục cùng cấp.

Kiểu tin(*): Đây là phần bắt buộc phải nhập để chỉ rõ chuyên mục thuộc loại tin tức nào. *Link mặc định*: Nhập link liên kết khi muốn đi đến một trang có sẵn khác.

Hiển thị(*): Khi được tích sẽ kích hoạt chủ đề và cho phép hiển thị chủ đề này trên web. *Hiển thi trên menu*(*): Khi được chon thì Chủ đề sẽ được hiển thi trên menu ngang.

Hiện trên trang chủ: Cho phép thông tin trong chuyên mục và tên chuyên mục được hiển thị trên trang chủ giữa.

Hiển thị thư mục bên phải: Cho phép thông tin trong chuyên mục và tên chuyên mục được hiển thị trên phía bên phải trang chủ.

Khóa chuyên mục: Khi được click thì thư mục này sẽ được bảo vệ bằng mật khẩu được nhập trong ô mật khẩu. Khi chức năng này được sử dụng thì người dùng website phải nhập mật khẩu vào thì mới truy cập được chuyên mục trên web.

Bước 4: Kích nút lưu 📛 để xác nhận lưu dữ liệu vừa nhập.

Để sửa chuyên mục nào, click chuột vào biểu tượng Nút sửa hình chiếc bút.

Để xóa chuyên mục nào, click chuột vào biểu tượng Xóa dấu X.

Để tạo các chuyên mục con của 1 chuyên mục cha nào đó thì click vào dấu + của chuyên mục đó, hoặc kéo một chuyên mục có sẵn vào chuyên mục cha của nó.

1.1 Quản lý Chuyên mục tin (mục	đánh d	ấu * là bắt bu	(oộc)								2.1 Thêm tin bải vào chuyê	in mu
											Xem Hưởng dẫn tạo chuyể	in my
Thao tác trực tiếp trên cây dữ liệu												
Tên chủ đẽ(*)	Thứ tự	Link mặc định	÷		Hiến thị(*)	Hiến thị trên Menu(*)	Kiểu tin (Nhập số theo hướng dẫn)(*)	Hiến thị t	rên trang chủ	Hiển thị thư mục bên phải	Khóa chuyên mục (để bào vệ chuyên mục với mã khóa) Mã	khóa
HTVB trong tuần	_		R 4	×			2	_				
Giới thiệu	1		R	×	1	9	1					
Thông tin	2		SP -	×		V	1		1			
— 🔲 Thông báo			SP 4	×		V	3		1			
Thư mới			SP -	×		V	4		~			
Hệ thống văn bản	3		P	×	v	V	2		~			
🗎 🔲 HTVB các năm học			S 4	×		1	2		¥			
🖻 🔲 Văn bản Văn phòng			S 4	×		7	2		~			
Văn bản NH 2011-2012			🧠 🖣	×	~		2		~			
			S9 📲	×	~		2		1			
- Văn bản NH 2013-2014			S 4	×	~		2		~			
Văn bán NH 2014-2015			🧠 📲	×	~	Y	2		~			
🖃 🔲 Văn bản Mẫm non			SP 4	×			2		~			
- Văn bản NH 2011-2012			S 4	×			2					
- Văn bản NH 2012-2013			SP 4	×		V	1		1			
			S9 -	×		V	1		v			
- Văn bản NH 2013-2014			S9 📲	×		V	1		~			
🖻 🔲 Văn bản Tiểu học			S 4	×	~	1	2		~			
Văn bản NH 2012-2013				×	~	1	2		~			

Hình 3.4. Form tạo danh mục đầy đủ

2. Khai báo danh mục sự kiện

Danh mục sự kiện để khai báo một sự kiện mới. Khi một sự kiện mới được tạo ra sẽ nhóm các tin đã tạo vào sự kiện và hiển thị trên web.



HỆ THỔNG QUẢ	N TRỊ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỪ	r		🔶 Tài liệu quản trị hệ thống 🛛 Đến tran	ig chủ Thoát khỏi hệ thống
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ	à đào tạo thành phó hò c	HÍMINH			Tài khoản: Admin 🛛 Đổi m.khẩu 🔳
Š≡ 1. Danh mục tin	 Quân lý tin bài 	 Isometric all states and states	🝷 👖 4. Chức năng tích hợp 🔹 💽 5. Giao diện - Thờ	ông tin 👻 📶 6. Thống kê	🝷 🙀 7. Quản trị 🔹
📕 1.2 Quản lý sự kiện			Sửa sự kiện Xóa sự kiện chọn Thêm	mởi sự kiện 2.8a Quản lý tin tức sự kiện	2.8b Danh sách tin tức sự kiện
Tìm kiểm theo Tên sự kiện			Tìm		Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xếp.
N 🔁	Tên sự kiện	Miêu tả	Ngày bất đầu sự kiện	Ngày kết thúc	Kich hoạt
1 📃 Khai giảng nằm học m	Ĵi	11	10/4/2015	10/4/2015	~

Hình 3.5. Khai báo danh mục sự kiện

3. Khai báo cơ cấu tổ chức

<mark>∛</mark> ≣ 1. Dar	nh mục tin 🔹	2. Quả	n lý tin bài	•	🐻 3. Kiển	m định	giáo dụ	ic 🔹	4.	Chức nă	ng tích hợp 🔹 🛛 🔽 5.	Giao diện - Thông	tin 🔹 🗌	🕋 6. Thố	ng kê 🔻	🧟 7. T	ài khoản	quản trị
1.3.3 0	Quản trị cán bộ							1.	3.3 Sửa	a cán bộ	1.3.3 Xóa chức cán bộ	1.3.3 Thêm mới	cán bộ	1.3.1 Quả	n lý phòng ba	an 1.3.	2 Quản I	lý chức
Trong	phần này sẽ nhậ	ip thông tin c	ủa các thàr	h viên tr	ong <mark>tổ c</mark> hú	ức nhà	trường) để hiến	thị lên	website	của nhà trường							
Phòng	g ban: - Chọn -		v															
m kiếm th	eo Tên cán bộ		Tìr	n											Kich	chuột vào ti	êu đề cột (để sấp x
•	Ánh	Tên cán bộ	Địa Di chi động	Điện thoại nhà	Điện thoại cơ quan	Email	Học vấn	Ngày sinh	Dân tộc	Quê quán	Chuyên môn	Vị trí công táo	Ngày làm việc	Chức vụ	Phòng ban	Quá trình công tác	Thứ tự hiến thị	Cho phép hiến ti
1		Trần Thanh Tùng						16/4/2015					16/4/2015	Chuyên viên	Phòng pháp chế		6	>
2	······································	Nguyễn Bảo Nghiệp						16/4/2015					16/4/2015	Chuyên viên	Phòng pháp chế		5	*

Hình 3.6. Khai báo cơ cấu tổ chức

Mục này dùng để khai báo các cơ quan đơn vị trong tổ chức, công khai danh sách cán bộ trên website . Gồm 3 Form chính là Form quản lý phòng ban: Dùng để quản lý phòng ban trong đợn vị, Form quản lý chức vụ dùng để khai báo chức vụ trong đơn vị, Form quản lý cán bộ dùng để khai báo cán bộ với chức vụ, phòng ban và các thông tin cá nhân khác.

Khi form được khai báo tại mục Cơ cấu tổ chức trên website sẽ hiển thị như sau:



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>ttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Ban giám đốc »			Chọn phòng ban
	Ban giám	đốc	~
	Giám đốc	Lê Hồng Sơn	
	Phó giám đốc	Nguyễn Tiến Đạt	
	Phó giám đốc	Nguyễn Văn Hiếu	
	Phó giám đốc	Phạm Ngọc Thanh	
H	Hình 3.7 Cơ cấu	ı tổ chức được hiển thị trên website	

Các bước thực hiện:

Bước 1: Khai báo phòng ban.

- Kích vào danh mục 1.Danh mục tin/1.3 Khai báo cơ cấu tổ chức.
- Kích nút 1.3.1 Quản lý phòng ban.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

- Kich nút Thêm mới phòng ban. Giao diện thêm mới phòng ban mở ra, người dùng nhập tên phòng ban và các thông tin liên quan như: địa chỉ, hòm thư, điện thoại,....
- Kích nút Ghi để lưu dữ liệu.

Bước 2: Khai báo chức vụ.

- Kích nút 1.3.2 Quản lý chức vụ.
- Kích nút Thêm mới chức vụ. Giao diện thêm mới chức vụ mở ra, người dùng nhập tên chức vụ và kích ô kích hoạt.
- Kích nút Ghi để lưu dữ liệu.

Bước 3: Khai báo thông tin cán bộ.

- Kích nút 1.3.3 Quản lý cán bộ.
- Kích nút Thêm mới cán bộ. Giao diện thêm mới cán bộ mở ra, người dùng nhập thông tin cán bộ như: Tên cán bộ, chức vụ, phòng ban, địa chỉ, điện thoại, quê quán, chuyên môn, và kích ô Cho phép hiển thị để thông tin cán bộ được hiển thị lên Website.

Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

CHƯƠNG 4. QUẢN LÝ TIN TỨC - VĂN BẢN - THÔNG BÁO - THƯ MỜI

		HỆ THÓNG QUẦN TRỊ	TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ						🗼 Tài	liệu quần t	rị hệ thối	ng 🔤	Đền tr	ing chủ	Tho	át khỏi h	ệ thống
N	GÁNH	I GIÁO DỤC VÀ ĐÀO	D TẠO THÀNH PHÔ HÔ CHÌ M	INH										Т	ài khoán:	Admin 🗗	ði m.khâu
¥Ξ	1. Dar	h mục tin 🔹	🔚 2. Quân lý tin bài	 3. Nghiệp vụ g 	giáo dục 🔹 🖬 4. Chức n	ăng tích hợp 🔹	a 5.Giao dié	≩n - Thô	ng tin	1	🕻 6. Thống	kê		- (🂐 7. Quả	ân trị	
		uần từ tin thài	2.1 Tin tức			Rức tin bởi đã chon	Vác tin bài đã	chon	Thôm t	in bài mới	1.1 Khoi	báo c	hunda		Yom Hu	âna dẫn	nhân tir
	2. Ta Q	uan iy un bai	2.2 Tin tức video			Sua un bar da crigir	Xua lin bai ua	ciliții	menn		1.1 1.10	Dau C	Jiuyen	mộc /	veni mu	ung uan	iniąb m
	Trang	thái tin bài: - Chon -	2.3 Văn bản														
	inquig	Kiểu tin: - Chọn -	2.4 Thư mời														
1		Chủ đề: - Chọn -	2.5 Thông báo														
	F	Phòng ban: - Chọn -	2.6 Lịch công tác														
Tim	dia the	n Tiêu đề	2.7 Bài giảng Elearning	The										where we			
11m P	ciem the	o rieu de	2.8 Quản lý tin tức sự kiện	Lim										KICh Chu	.ot vao tiel	u de cot de	sap xep.
			2.9 Duyệt tin bài từ đơn vị					Cho nhén			Naày		Tin	Hiến thị trên	Noutô	Noày cân	Người
\$	Chọn	Anh	Tiêu đế		To	im tät		hiến thị	Chủ đề	Phòng ban	đăng	tiêu điểm	khấn	trang chủ	tạo	nhật	cập nhật
1		Lê tra	o nhà Mái ấm Công đoàn		Nhằm chăm lo đời sống cho cán bộ, giáo viên ngày 18 tháng 7 năm 2015, Sử Giáo dục và t trương của Huyện ủy - Ủy ban Nhân dân huy đoàn.	ngành Giáo dục và Đào tạo h. Dào tạo, Công Đoàn giáo dục t rện Cân Gờ đã diễn ra Lễ trao i	uyện Cần Giờ, hành phố, chủ nhà Mái ấm Công	~	Tin tức sự kiện	VP Công Đoàn	21/7/2015	~		*			
2		TIÓT CÔNG à củng vụ giáp viễn nư tê ngấn tranh	i công khu tập thế giáo viên xã Lý Nhơn		Ngày 18 tháng 7 năm 2015, Sở Giáo dục và trương của Huyện ủy - Ủy ban Nhân đán huy giáo viên xã Lý Nhơn. Với mục đích chăm lo c điều kiện, an tâm công tác tốt hơn.	Dào tạo, Công Đoàn giáo dục t rện Cân Giờ đã diễn ra Lễ khởi r no đội ngũ cán bộ giáo viên để	thành phố, chủ công khu tập thế đội ngũ này có	~	Tin tức sự kiện	VP Công Đoàn	20/7/2015	~		•		20/7/2015	admin
3		Hội thi 2015.	Giai điệu tuổi hồng toàn quốc tại thành phố Đi	à Nẵng lân thứ XI - năm	Đoàn học sinh TpHcm tham gia Hội thi Giai đi	àu tuổi hông toàn quốc tại thàn	nh phố Đà Nẵng	~	Tin tức sự kiện	Phòng học sinh sinh viên	20/7/2015	~	•	*			
4		Hội thi	Báo cáo viên giới Thành phố "Son sắt niềm tin	- vững vàng lý tưởng"				~	Tin tức sự kiện	VP Đảng Ủy	16/7/2015	~		*		17/7/2015	Admin

Hình 4.1. Quản lý tin tức

Đây là tính năng quan trọng nhất và thường sử dụng nhất của đơn vị để quản lý tin bài và văn bản trên trang tin. Bạn hãy làm chủ và nắm thật vững tính năng này.

1. Quản lý tin tức (Mục 2.1)

Mô tả: Chức năng này giúp Sở quản lý được tất cả các tin bài của các phòng ban trực thuộc. Ngoài ra tại mục này, người dùng sẽ được phép tạo mới, sửa, xóa tin bài theo các chuyên mục tại mục 1.1. Tùy theo quyền được phân ứng với tài khoản đăng nhập, người dùng sẽ được thao tác với tin bài tại chuyên mục mà mình được phân quyền. Đây là Form nhập tin tổng quát nhất trong hệ thống, có thể nhập được nhiều loại kiểu tin (trừ tin video sẽ được nhập trong mục 2.2). Chức năng chính của Form bao gồm 3 phần ứng với 3 form cơ bản trong chương 2: Phần liệt kê danh sách, phần thêm mới và phần sửa tin bài.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào danh mục: **2. Quản lý tin bài\2.1 Tin tức**. Trên màn hình sẽ hiển thị danh sách tin đã được tạo như hình dưới:



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

N	GÀNH	HỆ THÓNG QUẢ GIÁO DUC VÀ	N TRÌ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ ĐÀO TAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH			🔶 Tài	liệu quân t	rị hệ thố	ng	Dến tra	ing chủ T	Thoát k ài khoản: Adr	hỏi hệ th N <mark>n</mark> Đồim 8	hống khẩu 💷
¥Ξ	1. Danh	h mục tin	🝷 📷 2. Quân lý tin bài 🔹 🗧 🐻 3. Nghiệp vụ	giáo dục 🔹 🏭 4. Chức năng tích hợp 🔹 💽 5.Giac	diện - Thi	ông tin	•	🕻 6. Thống	kê		- (🎗 7. Quản tr		-
	2.1a Qu	iản lý tin bài		Sửa tin bài đã chọn Xóa tin bài	đã chọn	Thêm	tin bài mới	1.1 Kha	i báo c	:huyên	mục 🕻	Kem Hướng	dẫn nhậ	ip tin
	Trạng ti Pi	hái tin bài: - Chọn Kiểu tin: - Chọn Chủ đề: - Chọn hòng ban: - Chọn	· • • •											:
Tim	kiếm theo	o Tiêu đề	Tim								Kích chu	iột vào tiêu đề	cột để sắp) xếp.
\$	Chọn	Ånh	Tiểu đề	Tóm tắt	Cho phép hiến thị	Chủ đề	Phòng ban	Ngày đăng	Tin tiêu điểm	Tin khẩn	Hiến thị trên trang chủ	Người Ngà tạo ni	r cập lật nh	ười ập iật
1			Lễ trao nhà Mái ấm Công đoàn	Nhăm chăm lo đãi sống cho cán bộ, giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo luyện Căn Giớ, ngày 18 tháng 7 năm 2015, Sở Giáo dục và Đào tạo, Công Đoàn giáo dục thánh phố, chủ tương của Huyện ủy - Ủy ban Nhân dân luyện Căn Giờ đã dễn ra Lễ tao nhà Mái âm Câi đoàn.	g 🗸	Tin tức sự kiện	VP Công Đoàn	21/7/2015	~		*			
2		HIÐI CÓNG Ócóng vụ giác viên - Huyên gán giác Hiti	Lễ khởi công khu tập thế giáo viên xã Lý Nhơn	Ngày 18 tháng 7 năm 2015, Số Giáo dục và Đào tạo, Công Đoàn giáo dục thành phố, chủ trượng của truyện ủy Ủy bạn Nhân dân hưyện Cân Gờ đã dễn ra Lễ thời công thu tập th giáo viêm Xi lý Nham. Viê mục đất chăm lo cho đội ngũ cán bộ giáo viên để đội ngũ này có điều kiện, an tâm công tác tốt hơn.	é 🗸	Tin tức sự kiện	VP Công Đoàn	20/7/2015	~		•	20/7	2015 admir	n
3			Hội thi Gai điệu tuổi hông toàn quốc tại thành phố Đà Nẵng lãn thứ XI - năm 2015.	Đoàn học sinh TpHơn tham gia Hội thi Giai điệu tuổi hằng toàn quốc tại thành phố Đà Nẵng	~	Tin tức sự kiện	Phòng học sinh sinh viên	20/7/2015	~	*	*			
4			Hội thị Báo cáo viên giới Thành phố "Sơn sắt riêm tin - vũng vàng lý tướng"		~	Tin tức sự kiện	VP Đảng Ủy	16/7/2015	~		~	17/7	2015 Admi	л

Hình 4.2. Form liệt kê danh sách tin tức

Trên form ta có thể nhìn thấy các chức năng của 1 form cơ bản bao gồm: **Tiêu đề Form**, các nút chức năng **Sửa tin bài**, **Thêm mới tin bài**, **Xóa tin bài**. Các nút đến trang liên kết **Khai báo chuyên mục** để khai báo chuyên mục mới, và nút **Xem hướng dẫn nhập tin** để hiển thị phần hướng dẫn nhập tin nhằm giúp người dùng nhập tin nhanh hơn.

Bộ lọc thông tin: Được thể hiện dưới dạng các combo chọn, nhằm giúp người dùng tìm kiếm tin nhanh hơn. Tùy thuộc vào từng đơn vị mà bộ lọc sẽ có những thành phần riêng biệt và hỗ trợ tối đa cho người dùng, thường sẽ bao gồm 3 bộ lọc là:

- Trạng thái tin bài: Với 2 trạng thái đã duyệt và chưa duyệt.
- Kiểu tin: Để lọc ra các loại tin khác nhau. Hiện tại hỗ trợ 9 kiểu tin khác nhau. mặc định sẽ được chọn là kiểu tin tức.
- Chủ đề: Là các chuyên mục đã được tạo tại mục 1.1 Khai báo chuyên mục, mặc định sẽ liệt kê tin của tất cả các chủ đề.
- Ngoài ra đối với những đơn vị có nhiều phòng ban nhập tin sẽ cho phép chọn phòng ban khi nhập.

Để hỗ trợ tìm kiếm tin nhanh hơn nữa, còn có ô tìm kiếm để nhập tiêu đề tin cần tìm kiếm.

Phần dưới cùng là danh sách tin, trên lưới tin cho phép người dùng sắp xếp tin theo từng cột bằng cách Click chuột vào tên cột tương ứng. Dưới chân mỗi danh sách là hệ thống phân trang dữ liệu để hiển thị tin được tốt hơn.

Bước 2: **Thêm mới tin bài:** Trên Form danh sách, kích nút **Thêm mới tin bài.** Form thêm mới sẽ hiện ra như sau:



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

2.1c Thêm tin bài mới			Lưu tin bài	Lưu tin bài và thêm mới	Trở về
Tại đây có thể tạo một bài việt mới, các thành phần nhu Chọn Ghi để lưu bài việt vào cơ sở dữ liệu. Chọn Ghi và	' tiêu đề, chủ đề là bắt buộc thêm hệ thống sẽ ghi dữ liệu hiện hành (như chọn nút Ghi), sau	đó mở ra một giao diện thêm mới nữa (t	hay vì quay la	ại trang hiển thị)	^
Tiêu để (*)				a	
Kiểu tin (*) Chuyên mục tin(*)	Tin Tức chung v				
Phòng ban (*)	Văn Phòng Sở 🗸				
Hình ânh đại diện (sẽ được hiển thị trên trang chủ, hoặc trang chuyên mục) Kích thước ânh chuẩn (Rộng 600px, Đài: 400px)	CHON				~

Hình 4.3 : Form thêm mới tin bài.

Để thêm mới tin bài cần nhập chính xác các thông tin sau: Phần đánh dấu (*) là bắt buộc phải có.

- ✓ *Tiêu đề* (*): Tên của tin bài.
- ✓ Kiểu tin (*): Kiểu tin tức được hỗ trợ như tin tức chung, văn bản, công văn.
- ✓ Chuyên mục tin (*) : Chọn chủ đề cho tin. Những chủ đề này được tạo tại mục 1.1
- ✓ Phòng ban (*): Mục này hỗ trợ những đơn vị có nhiều phòng ban nhập tin. Nhập phòng ban tương ứng với đơn vị của mình.
- *Hình ảnh đại diện*: Là hình ảnh hiển thị đại diện cho bài viết khi đưa bài viết lên trang chủ hoặc các trang chuyên mục. Hình có kích cỡ tối đa chiều rộng là 800px và nên được điều chỉnh kích thước trước khi up lên hệ thống để giảm thiểu dung lượng ảnh, giúp trang web load ảnh được nhanh hơn. Nếu muốn ảnh được hiển thị trên trang chi tiết của bài viết tích chọn Hiển thị hình ảnh trong bài viết.
- Nội dung tóm tắt: Là phần nội dung tóm tắt cho bài viết, nhằm giúp người đọc có một hình dung khái quát cho bài viết.
- Nội dung: Là toàn bộ nội dung của tin. Có 2 chế độ soạn thảo là chế độ soạn theo thiết kế hoặc chế độ soạn dưới dạng mã HTML (Chế độ này dành cho những ai có kiến thức về thiết kế web và html). Cửa sổ soạn thảo nội dung có những nút điều khiển cơ bản hỗ trợ người dùng định dạng văn bản như Font chữ, màu sắc, canh lề, biểu tượng, thêm bảng biểu giống như trên văn trình soạn thảo văn bản Word. Đối với những tin yêu cầu độ phức tạp trong cách hiển thị thiết kế có thể soạn thảo trên Word rồi copy và paste nội dung vào đây.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com



Hình 4.4. Cửa sổ soạn thảo nội dung bài viết

Để chèn 1 ảnh vào bài viết, đầu tiên chọn vị trí muốn chèn ảnh bằng cách click chuột vào vị trí đó, sau đó kích chọn biểu tượng 💷, khi đó cửa sổ hiển thị ra như sau:



Hình 4.5. Cửa sổ upload hình ảnh

Mặc định, mỗi ngày hệ thống sẽ tự động tạo một thư mục mới để chứa ảnh của ngày hôm đó, nhằm giúp người dùng chọn ảnh tốt hơn. Nếu muốn chọn lại ảnh của những lần nhập trước đó thì người dùng sẽ nhập sửa dữ liệu khi tin bài đã được tạo và chọn sửa.

Các bước upload ảnh bao gồm: Bấm nút **Upload** để mở cửa sổ chọn ảnh. Cửa sổ mới mở ra để cho người dùng chọn file ảnh. Các định dạng hỗ trợ là jpg, png, gif



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com



Hình 4.6. Cửa sổ chọn file ảnh

Sau khi chọn được file ảnh, tên file được chọn sẽ hiển thị giữa nút **Duyệt** và nút **Upload**. Nhấn nút **Upload** để tải ảnh lên, ảnh được tải lên sẽ hiển thị trên cửa sổ danh sách ảnh. Để chèn ảnh vào bài viết click chuột 2 lần lên ảnh (có thể thực hiện lại thao tác này nhiều lần cho đến khi thấy ảnh xuất hiện trên nội dung bài viết vì trình duyệt có thể chưa nhận lệnh trong lần đầu click).

✓ File đính kèm: Cho phép người dùng đính kèm một hoặc nhiêu file, các định dạng hỗ trợ đính kèm bao gồm các file tài liệu pdf, excel, doc, docx. Các file nén rar, zip. Không up các file thực thi, các phần mềm độc hại lên hệ thống. Trình tự thực hiện việc up file như sau: Nhấn vào nút Quản lý file sẽ xuất hiện cửa sổ như hình 4.6. Các bước thực hiện các thao tác Upload file tương tự như với việc Upload ảnh.



Đơn vị vận hành triển khai: TTTT&CTGD phối hợp Công ty CPPM Quảng Ích



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: tttt_ctgd@hcm.edu.vn

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

- O X - O X 🕒 Hệ thống quản trị cổ 🗙 🔪 Chon File đính kèm cho bản tin - Google Chrome ← → C 🗋 quantri.hcm.edu.vn/Admin/News.aspx?mod=new&f= 🖞 quantri.hcm.edu.vn/Admin/ServerSide/Uploader3.aspx?t=25u83ixjyyMmdequal&k0=vwPtLaTxLzomdequal&k1=gg HỆ THỐNG QUẢN TRI TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ hỏi hệ t NGÀNH GIÁO DUC VÀ ĐÀO TAO THÀNH PHỐ HÒ CHÍ MIN - Kích thước file không quá 50m 1 🗉 Hỗ trợ các định dạng: doc, docx, pdf, rar, zip 🕶 🛛 🚾 2. Quản lý tin bài 🛛 🛨 🐻 3. Ngh š≡1. Danh mục tin uản trị Tên file không chứa các ký tự đặc biệt như: !@#\$%^&"()?> Để thêm tệp đính kèm hãy click chọn file sau đó nhấn nút Thêm tệp đính kèm, tại đây có thể tạo 1 thư mục, hiển thị chế độ xem fi 🚦 2.1c Thêm tin bài mới mới Trở về ứa file sau đó nhấn nút Upload để mở cửa số Unload Để tài file lên hãy l NIC MUÖ Open × ✓ 4y Search Bieu theo QĐ 5363 😋 🔵 🗢 📕 🕨 BC Tieu hoc 🔸 Bieu theo QÐ 5363 Q Select × Remove #= • **I** 🕑 Organize 🔻 New folder Select × Remove Name Date modified Туре lp. ☆ Favorites Select × Remove 🕙 2. Tiểu học_toàn ngành 📃 Desktop 4/2/2015 11:23 AM Microsoft Office 3. THCS_toàn ngành bownloads 4/2/2015 11:24 AM Microsoft Office Recent Places 👜 4. THPT_toàn ngành 4/2/2015 11:29 AM Microsoft Offic le evists? B 5. GDTX 4/2/2015 11:29 AM Microsoft Office allowed: 47.68 MB ns allowed: ".doc, ".docx, ".pdf, ".rar, ".zip, ".mp4, ".fiv, ".r xlsx, ".pptx, ".xsn, ".ppt, ".pptx, ".odf, ".odt 🖳 6. Biểu bỏ học 4/2/2015 11:30 AM Microsoft Office Biểu tổng hợp THCS_Công lập 4/2/2015 11:30 AM Microsoft Office 👰 Computer 4/2/2015 11:28 AM Microsoft Offic 🚢 Local Disk (C:) Tiểu học công lập 4/2/2015 11:20 AM Microsoft Offic 👝 PhanMem (D:) 衝 Tiểu học_Dân lập 4/2/2015 11:24 AM Microsoft Offic 👝 GiaiTri (E:) 📬 Network ADMIN-PC0527IF File name Tất cả Tệp tin • Open 🔫 Cancel

Hình 4.6 Quản lý file đính kèm



Nhấn nút **Upload** để mở cửa số Chọn file như hình 4.7, chọn các file cần duyệt sau đó nhấn nút **Upload**. Đợi quá trình tải file một thời gian sau đó file được tải sẽ hiển thị trong danh sách file trên cửa sổ soạn thảo bài viết, nhấn nút **Đóng lại** để đóng Form. Có thể chọn file khác bằng cách chọn và xóa file hiện tại.

 Duyệt tin bài: Chức năng này chỉ hiển thị với người có quyền duyệt tin bài, tin bài chỉ được hiển thị trên trang web khi được duyệt (Hình 4.8). Nếu người duyệt không muốn duyệt thì phải nhập lý do không duyệt để thông báo cho người dùng biết là tin bài không được duyệt.



Hình 4.8 Duyệt tin bài

AND DUC VALUE OF THE

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

- ✓ Hiển thị trên trang chủ: Khi có thuộc tính này, tin tức sẽ là tin mới nhất, và được hiển thị trên danh sách tin của chuyên mục tại trang chủ.
- ✓ *Tin tiêu điểm*: Tin sẽ hiển thị trên mục Tin tiêu điểm của cổng thông tin.
 Chú ý : Để tin được hiển thị trên phần đầu tiên trung tâm của trang chủ tin sẽ phải có đủ 3 điều kiện là : Tin có hình đại diện, tin được chọn hiển thị trên trang chủ, và tin được chọn là tin tiêu điểm.
- ✓ Tác giả: Nhập thông tin tác giả của bản tin.
- ✓ Nguồn tin :Trích dẫn nguồn tin được tạo.
- Ngày đăng tin: Cho phép nhập ngày đăng tin. Tin lấy ra sẽ được sắp xếp theo ngày đăng tin
- ✓ *Cho phép BL*: Cho phép người đọc có được phép bình luận về bài viết hay không.
- ✓ Có video đính kèm: Cho phép người quản trị đính kèm video trong bài viết. Khi đó, bài viết này sẽ trở thành tin Video và được hiển thị trong mục Tin Video trên cổng thông tin điện tử.

Phần Khai báo các thuộc tính đề tài sáng kiến

PHẢN KHAI BÁO CHO ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN

Năm nghiên cứu	16/05/2015	
Người thực hiện		

Hình 4.11 : Nhập đề tài sáng kiến

Sau khi nhập xong các thông tin nhấn nút **Ghi** để lưu tin bài và trở về trang danh sách. Nếu muốn tiếp tục soạn tin nhấn nút **Ghi và thêm mới**. Để hủy soạn tin nhấn nút **Trở về**.

Bước 3: Sửa và xóa tin bài: Để sửa và xóa các tin bài, hãy check chọn một trong nhiều các ô Tick ở đầu các tin sau đó chọn nút Sửa hoặc Xóa phía trên bên phải. Nếu sửa một tin, bạn có thể kích chọn ô vuông ở đầu dòng khi hiển thị tin tức.

Chú ý: Khi đăng tin bài video hay audio, người dùng nên chuyển đổi video sang định dạng mp4, hoặc flv với các tham số chuẩn và âm thanh dạng mp3 để website hỗ trợ tốt nhất việc đọc file video hoặc âm thanh. Khi up lên server không phát được là do chưa đúng định dạng chuẩn hoặc lỗi convert file sang định dạng chuẩn, có thể liên hệ với chăm sóc khách hàng của công ty để được hỗ trợ đầy đủ.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: tttt_ctgd@hcm.edu.vn

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

2. Tin tức Video (Mục 2.2)

2	.2 Qua	in lý tin Video - Audio						Si	la tin bài chọn	Xóa tin bài	Thêm tin bài n	nđi 1.1 Khai báo chu	iyên mục Xem Hu	ướng dẫn nhập tin
-	Trang t	hái tin bài: Đã duyệt v Kiểu tin: Tin Tức chung Chủ đề: - Chọn -	v										Số tỉ Số tỉ Số tỉ	n đã tạo: 2 n đã duyệt: 2 n chưa duyệt: 0
Tim ki	ếm the	o Tiêu đề	Tim										Kích chuột vào	o tiêu đề cột để sắp xếp.
-	Chọn	Tiêu đề	Chú đề	Ánh	Tác giả	Tóm tắt	Từ khóa	Ngày tạo	Ngày đẳng	Cho phép BL	Tin tiêu điểm	Hiến thị trên trang chủ	Có video đính kèm	Cho phép hiến thị
1		Giới thiệu về Thành Phố Hồ Chí Minh	Tin tức - Sự kiện			Thành Phố Hồ Chí Minh ngày nay		16/4/2015	16/4/2015				~	~
S	5 kết qu	á trên một trang: 50 >>												Kanhúng

Hình 4.13. Quản lý tin video

Giống như mục 2.1 nhưng tập trung vào kiểu tin video, trong mục này khi thêm mới tin cần phải nhập file video định dạng mp4, hoặc flv.

3. Văn bản (Mục 2.3)

11 2	.3 Qu	àn lý văn bản công văn			Sửa v	ăn bản chọn Xóa v	/ăn bản	Thêm văn bản mới	1.1 Ki	nai báo	chuyên n	nục 🗌	Xem Hướ	ng dẫn	nhập tin
1	Trang F	thái tin bài - Chọn - ▼ Chủ đề: - Chọn - ▼ Phòng ban: - Chọn - ▼													
Tîm k	ếm thi	eo Tiêu đề		Tim								Kich ch	jột vào tiêu	đề cột để	sấp xếp.
®		Tiểu đề	Chủ đề	File	Phòng ban		Tóm tất		Ngày tạo	Người tạo	Ngày cập nhật	Người cập nhật	Ngày đăng	Cho phép hiến thị	Lý do không duyệt
1		CHỈ THỊ SỐ 13/CT-UBND VỀ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN KINH TẾ - VĂN HÓA - XÃ HỘI VÀ DỰ TOÁN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2016	Văn bản của UBND		Phòng pháp chế				20/7/2015	admin			20/7/2015	×	
2		Về việc sử dụng phần mềm Kế toán hành chính sự nghiệp IMAS	Văn bản		Phòng KHTC				20/7/2015	admin			20/7/2015	× .	
3		Kế hoạch tổ chức thực hiện Đề ản "Hỗ trợ, phát triển nhóm trẻ độc lập tư thục ở khu công nghiệp, khu chế xuất đến năm 2020" - Năm 2015	Văn bản		Phòng Mâm Non				17/7/2015	admin	7/17/2015 1:45:50 PM	admin	17/7/2015	× .	
4		THÔNG TƯ SỐ 13/2015/TT-BGDĐT BAN HÀNH QUY CHẾ TỐ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG TRƯỜNG MĨM NON TƯ THỤC	Thông tư Bộ GD&ĐT		Phòng pháp chế				9/7/2015	admin	7/9/2015 2:27:04 PM	admin	9/7/2015		
5		THÔNG TƯ 102/2015/TT-BTC HƯỚNG DẫN XÂY DỰNG DỰ TOÁN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2016	Thông tư các Bộ		Phòng pháp chế				6/7/2015	admin			6/7/2015		
6		CHÍ THỊ SỐ 12/CT-UBND VỀ TRIỀN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH SỐ 108/2014/NĐ-CP NGÀY 20 THÁNG 11 NĂM 2014 CỦA CHÍNH PHỦ VỀ CHÍNH SÁCH TINH GIÁN BIÊN CHẾ	Văn bản của UBND		Phòng pháp chế				3/7/2015	admin	7/3/2015 9:12:56 AM	admin	3/7/2015	*	
7		Về báo cáo tình hình thực hiện chi tiêu năm 2014 và dự toán năm 2015 (Kinh gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện)	Văn bản		Phòng KHTC				3/7/2015	admin			3/7/2015	*	

Hình 4.14. Nhập tin tức văn bản.

Giống như mục 2.1 nhưng tập trung vào tin văn bản, hỗ trợ người dùng tập trung hơn vào các thuộc tính của tin văn bản.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>ttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

4. Thư mời (Mục 2.4)

🚦 2.4 Qi	uần lý thư	mời Sửa thu mới đ	ã chọn	Xóa thư mời đã chọn	Thêm thư mởi mới	1.1 Khai bảo	o chuyên mụ	c Xem	Hưởng	dẫn nhập tin
Trạng	g thái tin bài: Chủ đề: Phòng ban:	- Chon - • • - Chon - • •								
Tìm kiếm th	neo Tiêu đề	Tim					кі	ch chuột và	o tiêu đề c	:ột để sắp xếp.
S Chor	n	Tiểu để	Chi đề	Phòng ban	File	gười Ngày cập tạo nhật	Người cập nhật	Ngày đăng	Tin khẩn	Cho phép hiển thị
1	Vê việc mởi	dự Hội nghị Sơ kết 03 năm công tác Bồi dưỡng thường xuyên.	Thư mới	Phòng TCCB	adm	in 21/7/2015	admin	21/7/2015	~	~
2	Họp mặt kỷ cứu đến năi	niệm 85 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo Và Hội nghị quán triệ tNghị quyết số 37-NQ/TW của Bộ Chính trị về công tác lý luận và định hướng nghi m 2030; nghe báo cáo nhanh kết quả chuyến đi Mỹ của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.	ên Thư mời	VP Đảng Ủy	adm	in		20/7/2015		
3	Tập huấn ni	àng cao năng lực cán bộ thư viện thiết bị cấp tiểu học	Thư mời	Phòng Tiểu Học	adm	in		17/7/2015	× .	~
4	Kinh gửi Hiệ trường chuy	u trưởng các trường Cao đẳng, Trung cặp chuyên nghiệp (Về mời họp chuẩn bị cho lớp tập huấn Phương pháp giảng dạy và đảnh giá trong giảng dạy tại c yên nghiệp - Chương trình TF-ITEES-DOET)	c Thư mời	Phòng GDCN & ĐH	adm	in 15/7/2015	admin	15/7/2015		~
5	Kinh mới đại	diện lãnh đạo các phong ban Sở, Hiệu trường các trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDTX, Thủ trường các đơn vị trực truộc.	Thư mời	Phòng TCCB	adm	in		10/7/2015		~
6	Tập huấn hi	ẻ chuẩn bị cho dạy học theo mô hình VNEN năm học 2015-2016	Thư mới	Phòng Tiểu Học	adm	in		9/7/2015		~
7	Tập huấn ch	nuyên môn Phương pháp giáng dạy tiếng Anh cho giáo viên tiểu học	Thư mới	Phòng Tiếu Học	adm	in		9/7/2015		~
8	Họp thống r	nhất điểm chuẩn và kế hoạch công bố danh sách thi sinh được trúng tuyển vào lớp 10 trung học phố thông công lập năm học 2015 - 2016.	Thư mời	Phòng Khảo Thí & KĐCLGD	adm	in		7/7/2015		×
9	Dự buổi tập	huấn về công tác triển khai Đề án Thẻ học đường - Thẻ SSC	Thư mời	Văn Phòng Sở	adm	in		7/7/2015		~

Hình 4.15. Nhập thư mời

Giống như mục 2.1 nhưng tập trung vào tin thư mời, hỗ trợ người dùng tập trung hơn vào các thuộc tính của thư mời.

5. Thông báo (Mục 2.5)

	2.5 QL	iản lý thông bảo				S	la thông báo đã chọn Xóa thông báo đã	chọn	Thêm th	ông báo	mới 1.1	Khai bá	io chuy	ên mục	Xem H	ướng dẫ	n nhập tin
	Trang	thái tín bài: Đã duyệt v Kiểu tín: Thông bảo v Chủ đề: - Chọn - v												555	õ thông bi õ Thông b õ thông bi	io đã tạo áo đã du io chưa (: 8 yêt: 7 luyêt: 1
Tìm	tiểm th	eo Tiêu đề												Kict	n chuột vào t	êu đề cột	để sắp xếp.
-	Chọ	Tiêu đê	Chủ đề	Ánh	Tác giá	Nguồn tin	Tóm tắt	Từ khóa	Ngày tạo	Người tạo	Ngày cập nhật	Người cập nhật	Cho phép BL	Tin tiêu điểm	Hiến thị trên trang chủ	Cho phép hiến thị	Lý do không duyệt
1		Về tăng cường công tắc quản lý việc đưa rước học sinh đi học bằng xe buýt.	Thông báo	Chưa có hình	Phòng học sinh sinh viên				10/4/2015	Admin2	4/13/2015 3:44:05 PM	Admin2				*	
2		Thông bảo về nghĩ Lễ và treo cò Tố quốc Ngày Gỗ Tố Hùng Yương, Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30 tháng 4 và Ngày Quốc tế Lao động 01 tháng 5 năm 2015	Thông báo	Chưa có hình	Văn Phòng Sở		Thông báo về nghi Lễ và treo cở Tổ quốc Ngây Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngây Giả phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30 tháng 4 và Ngày Quốc tế Lao động 01 tháng 5 năm 2015		10/4/2015	Admin2						*	
3		Thông bảo tiếp theo về giảt thiệu tải lệu tuyển sinh.	Thông báo	Chưa có hình	Văn Phòng Sở				3/4/2015	Admin2						*	
4		Về hướng đần đánh giá định kỉ quối năm học các môn học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiếu học.	Thông báo	Chưa có hình	Phòng Tiếu Học				3/4/2015	Admin2						*	

Hình 4.16. Nhập tin thông báo.

Giống như mục 2.1 nhưng tập trung vào tin thông báo, hỗ trợ người dùng tập trung hơn vào các thuộc tính của thông báo.

6.Lịch công tác (Mục 2.6)

Giống như mục 2.1 nhưng tập trung vào thông tin lịch công tác, hỗ trợ người dùng tập trung hơn vào các thuộc tính của lịch công tác.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

7. Bài giảng Elearning (Mục 2.7)

NC	SÀNH	HỆ THÓNG QUÂN TRỊ TRAN GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	g thông tin) Thành Pho	điện tử Ó HÒ CH	IÍ MINH										٠	Tài liệu q	uàn trị	hệ thốn	g Đếi	n trang chủ Tả	Thoát ki i khoản: Adm	nổi hệ thống In Đối m khẩu E
¥≡	1. Dan	h mục tin 👻 🔚	2. Quân lý tin b	ài	🕶 🐻 3. Ng	hiệp v	ų giáo dục		-	4.	Chức r	năng tích h	ob 🔺	5.Giao	diện - Thông tin	-	m	6. Thống l	kê	- 4	7. Quân trị	
2	.7 Qu	ân lý bài giảng									Sửa bả	ài giảng đá	i chọn Xóa	a bài giảng đã c	họn Thêm I	oài giàng n	nới 1	.1 Khai	báo chư	yên mục 🛛 🗙	em Hướng	dẫn nhập tin
	Trang	thái tin bài: - Chọn - ▼ Chủ đề: - Chọn - ▼ Phòng ban: - Chọn -	Ŧ																			
Tîm k	iếm the	o Tiêu đề				Tì	m													Kich chui	ột vào tiêu đề	cột để sắp xếp.
\$	Chọn	Tiêu đề	Chủ đề	Phòng ban	Ánh	Tác giả	Nguồn tin	File	Phòng ban	Tóm tắt	Từ khóa	Ngày tạo	Người tạo	Ngày cập nhật	Người cập nhật	Ngày đăng	Tin khẩn	Cho phép BL	Tin tiêu điểm	Hiến thị trên trang chủ	Cho phép hiến thị	Lý do không duyệt
1		Đề thi học viên giới lớp 9 và 12 môn Anh văn năm học 2014-2015	Môn Anh Văn	Phòng GDTX	Chưa có hình							15/7/2015	admin	7/15/2015 10:58:40 AM	admin	15/7/2015				~	•	
2		Đề thị HV Giải Lý 2015	Môn Vật Lý	Phòng GDTX	Chưa có hình							2/7/2015	Nguyễn Thị Thanh Hoàng	7/2/2015 3:16:40 PM	Nguyễn Thị Thanh Hoàng	2/7/2015				*	-	
3		Đề thi HV Giải Lý 2013	Môn Vật Lý	Phòng GDTX	Chưa có hình							2/7/2015	Nguyễn Thị Thanh Hoàng			2/7/2015				~	-	

Hình 4.17. Nhập tin tức bài giảng E-learning.

Giống như mục 2.1 nhưng tập trung vào tin e-learning, File đính kèm là bài giảng Elearning theo chuẩn Scom được nén dưới dạng file .Zip tại thư mục gốc.

8. Quản lý tin tức sự kiện (Mục 2.8)

2	.8 Th	êm tin vào sự kiện Hướng dẫn: bước 1: Chọn danh sả	ách tin -> b	oước 2: chọn sự kiệr	n -> bướ	: 3: nhấn nút thực hiện -> bước 4: nhấn Xem lại danh sách tin tức sự kiện 1.3 Khai báo danh n	nực sự	kiện l	Danh sác	h tin tử	lc sự kiệ
l	C Kiểu t	hú đề: - Chọn	v								
-	Chor	sự kiện: Khai giảng năm học mỗi 👻 Thực hiện									
Tim k	iếm th	eo Tiêu đề Tìm						Kich ch	uột vào tiêu	đề cột đ	lễ sắp xếp
\$	•	Tiêu đê	Chủ đề	Ånh	Tác giả	Tóm tát	Từ khóa	Ngây tạo	Ngày đăng	Cho phép BL	Cho phép hiến th
1		Tập huẫn chuyên sâu công tác đánh giá ngoài đạt 18 và triển khai Quyết định thành lập 33 đoàn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục mẫm non.	Tin hoạt động	A second		Thực hiện nhiệm vụ nằm học 2014 - 2015, ngày 16 tháng 4 năm 2015, Sở Giáo dục và Đảo tạo đã tổ chức tập huấn druyên sâu công tác đánh giá ngoli đạt 18 và triển hau Quyết định thành lập 33 đoàn đánh giá ngoài gồm các trường:		6/5/2015	6/5/2015		*
2		Tập huẩn chuyên sâu công tác đánh giá ngoài đợt 17 và triển khai Quyệt định thành lập 35 đoàn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phố thông	Tin hoạt động	TAP INCH CANTON IN CONCTACTORY ON ALL CONCTACTORY ON ALL CONCTACTORY ON ALL CONCTACTORY ON ALL CONCTACTORY ON ALL CONCTACTORY OF ALL CONCTACTORY O		Thực hiện nhiệm vụ nằm học 2014 - 2015, ngày 26 tháng 3 năm 2015, Sở Giáo dục và Đảo tạo đã tổ chức tập huấn chuyên sâu công tác đánh giả ngoài đạt 17 và tinển hiau Quyệt định thành lập 35 đoàn đánh giá ngoài gồm các trường:		6/5/2015	6/5/2015		*
3		Hội nghị sơ kết công tác kiếm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục mềm non, phổ thống và thường xuyện.	Tin hoạt động			Thực hên Chương trình cùng tác năm 2014, ngày 19 và 20 tháng 3 nằm 2015, 8ộ Giáo dục và Đảo tạo đã tổ chức Hội nghị tổng kết công tác khảo thị kiếm định chất lượng giáo dục năm học 2013-2014		6/5/2015	6/5/2015		*
4		Hội nghị chuyên môn công tác kiếm định chất lượng giáo dục trường mềm non	Tin hoạt động			Thực hiện nhiêm vụ nằm học 2014 - 2015, ngày 05 tháng 03 nằm 2015, 50 Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị chuyên môn công tác kiếm định chất lượng giáo dục trường mầm non với sự them dự của 452 đặi biểu là Phó trường phòng		6/5/2015	6/5/2015		*

Hình 4.19. Quản lý tin tức sự kiện

Tin tức sự kiện là các tin được nhóm lại theo một sự kiện được tạo tại mục 1.2. Tại đây người dùng có thể chọn các tin đã tạo để thêm vào sự kiện đó, bằng cách chọn các tin, chọn sự kiện và nhấn nút **Thực hiện** để thêm tin tức vào sự kiện. Có thể xem lại các tin đã đưa được vào 1 sự kiện bằng cách nhấn vào nút **Danh sách tin tức sự kiện.** Trong form **Danh sách tin tức sự kiện** có thể liệt kê các tin của 1 sự kiện và xóa tin khỏi sự kiện đó.



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP HỎ CHÍ MINH Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

9. Duyệt tin bài từ đơn vị (Mục 2.9).

2	9 Du	uyệt tin tống l	hợp từ đơn vị									Sửa mục chọr
Tîm ki	ếm th	eo Tiêu đề	Tim						Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xê			
-	•	Đơn vị	Tiêu đề	Chủ đề	Ånh	Tác giả	Tóm tắt	Từ khóa	Ngày tạo	Ngày đăng	Đề xuất gửi từ đơn vị	Duyệt tin gửi từ đơn vị
1		THPT Nguyễn Thượng Hiên	Học SINH GIỚI LỚP 12 2014-2015 CẤP TP.	Hoạt động chuyên môn			DANH SÁCH HỌC SINH ĐẠT GIẢI KỶ THI HỌC SINH GIÓI LỚP 12 THPT CẦP THÀNH PHỔ NĂM HỌC 2014-2015		16/3/2015	16/3/2015	*	~
2		THPT Nguyễn Thượng Hên	THPT Nguyễn Thượng Hiện tư vấn tuyến sinh trường Đại Học	Tin tức sự kiện			Sáng nay 15,03,2015 kej turóng THPT Nguyễn Thượng Hiến, nhà trường đã phố hợp củng với đóng đủ các turờng Đại Học, Cao Đằng, Trưng Cặc đượnên nghiệb tiên đã bản TP HCH tố chức buổ tư văn tuyến sim đạ học năm 2015 đơ học sinh hôi 12 của tướng. Ngoài ra cán có học sinh các lớp Hnối 10, 11 quan tâm đến hoạt động nghề nghiệp trong tương la cũng đến them dự.		16/3/2015	16/3/2015	•	~
3		Phòng GD&ĐT Quận Bình Tân	Hình ảnh triển lẫm 40 Năm Giáo dục (Măm non)	Giới thiệu-Tin tức					4/3/2015	4/3/2015	*	*
4		Phòng GĐ&ĐT Quận Bình Tân	Hình ảnh triển lầm 40 Năm Giáo dục (cấp THCS)	Giới thiệu-Tin tức					4/3/2015	4/3/2015	~	~
5		TT GDTX Q Thủ Đức	Quy chế thi trung học phố thông quốc gia	Thông tin tuyển sinh ĐH, CĐ	22/2		Để vát công nhận tốt nghiệp THPT, tří anh phải thi 4 môn, gồm 3 môn thi bắt buộc là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và một môn do thi sinh tự chọn trong các môn thi côn lại.		28/2/2015	28/2/2015	>	*
6		TT GDTX Q Thủ Đức	QUY CHẾ TUYẾN SINH NĂM HỌC 2014-2015	Thông tin tuyến sinh ĐH, CĐ		Võ Phi Hùng	Quy chế tuyển sinh 2015 mắt nhất của Bộ giáo dục được Tuyensinh247 cặp nhật nhanh và chinh xác nhật Dây là quy chế quan trọng nhật. đầu lất bản bả kỳ in THPT Quốc gan kinh 2015 bào giữa quy chế tếi thĩ THT Quốc giao, quy chế tếi thự Nucao địng và tác bảo luệt trưởn của ban tuyến sinh trưởn Quốc gan kinh 2015 bào giữa chiết thiết Thự Quốc giao, quy chế tếi thự Nucao địng và tác bảo luệt trưởn		28/2/2015	28/2/2015	*	*

Hình 4.20. Duyệt tin bài từ đơn vị

Đối với cổng thông tin của cấp quản lý (ví dụ Phòng và Sở), người quản trị có thể lựa chọn hiển thị tin tổng hợp tự động từ các đơn vị trực thuộc (thí dụ Trường và Phòng) để hiển thị trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Để sử dụng chức năng này, truy cập chức năng số 2.9.

Chú ý: Các tin trước khi được duyệt phải được cấp dưới đệ trình lên trước.

Trên form này có 2 form chính là form danh sách liệt kê các tin mà các trường conđề xuất hiển thị lên trang của đơn vị quản lý. Để hiển thị tin lên trang của đơn vị quản lý, người quản trị chọn tin sau đó nhấn nút **Sửa mục chọn** để vào duyệt tin, cho phép hiển thị lên trang web của mình.



CHƯƠNG 5. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

HỆ THỔNG QUÂN TRI TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ			🔞 Tài liệu quân t	rị hệ thống 📃 Đ	ến trang chủ Thoát khỏi hệ thống					
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHÓ HÒ CHÍ MINH	NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÒ CHÍ MINH Tải khoản: Admin Chi minhu 🛛									
š≡ 1. Danh mục tin 🔹 🔚 2. Quản lý tin bải 🔹	🐻 3. Nghiệp vụ giáo dục 🔹 🔻	4. Chức năng tích hợp	🔹 💽 5.Giao diện - Thông tin 🔹 👔	🕻 6. Thống kê	🔹 🔯 7. Quân trị 🔹 👻					
📑 3.1 Khai báo kiểm định chất lượng giáo dục	 3.1 Khai báo kiểm định chất lượng 3.2 Cập nhật thông tin quá trình kiể 	i giáo dục ễm định		Sử	a mục chọn Xóa mục chọn Thêm mới					
Chú ý: Phân này gồm 2 bước: Bước 1: Nhân nử thêm mới để Khai báo tên đợt kiếm định khi có đợ kiếm định, và kếu của của đự kiếm định này) trong quá trình kiếm đị Bước 2: Sau khi kết thức đự kiếm định này để cập nhật thông tin ki mục cập nhật thông tin kiếm định chất lượng giáo đục	3.3 Cập nhật kết quả kiểm định tt kiếm định mới ví dụ : Kiểm định chả ịnh. iểm định trên giãy chứng nhận kiếm c	ất lượng giáo dục năm học 2014 định, vào mục 3.3 chọn các kiếm	I-1015. Sau đó chuyến sang mục 3.2 để nhập các th định đã tạo và chọn nút sứa mục chọn để cập nhậ	nông tin kiểm định It các thông tin đư	(bao gồm văn bản công văn, Hình ảnh đợt ợc ghi trên giấy chứng nhận kiếm định vào					
Tîm kiếm theo Tên lần kiểm định	n kếm theo Tên lần kếm định Tim Kiến định									
😽 🔲 Tên lân kiểm định	Năm kiểm định	Quyết định số	Tên Trường	Địa chi	Hiển thị trên web					
1 III Kiếm định chất lượng giáp dục 201	14		Truring THCS Chu Văn An	abc						

Hình 5.1.Chức năng kiểm định giáo dục

1. Khai báo kiểm định chất lượng giáo dục (Mục 3.1)

Phần này gồm 2 bước:

Bước 1: Nhấn nút **Thêm mới** để Khai báo tên đợt kiểm định khi có đợt kiểm định mới ví dụ: Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2014-1015. Sau đó chuyển sang mục 3.2 để nhập các thông tin kiểm định (bao gồm văn bản công văn, Hình ảnh đợt kiểm định, và kết quả của đợt kiểm định này) trong quá trình kiểm định.

Bước 2: Sau khi kết thúc đợt kiểm định này để cập nhật thông tin kiểm định trên giấy chứng nhận kiểm định, vào mục 3.3 chọn các kiểm định đã tạo và chọn nút **Sửa mục chọn** để cập nhật các thông tin được ghi trên giấy chứng nhận kiểm định vào mục cập nhật thông tin kiểm định chất lượng giáo dục.



Hình 5.2. Khai báo kiểm định chất lượng giáo dục

2. Cập nhật thông tin kết quả kiểm định (Mục 3.2)

🚦 3.2 Cập nhật th	3.2 Cập nhật thông tin quá trình làm kiểm định chất lượng giáo dục								
Lần kiểm định: K Loại thông tin: G	Lần Nềm định: Kiếm định chất lượng giáo đực • Loại thông tri: Quyết định công văn •								
	Tim								
😵 🔳 Loại văn bản công văn Lần kiếm định Kiếu thóng trụ kiếm định					Nội dung				
1	Quyết định công văn	abc							

Hình 5.3. Cập nhật thông tin kết quả kiểm định



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: tttt_ctgd@hcm.edu.vn

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

3. Cập nhật kết quả kiểm định (Mục 3.3)

	3.3 Cập nhật kết quả kiếm định chất lượng giáo dục									Sửa mục chọn			
Tim I	m Kiểm theo Tên lần kiểm định Tim Kiểm định												
\$		Tên lân kiếm định	Năm kiếm định	Ánh kiếm định	Quyết định số	Ngày quyết định	Cấp độ kiếm định	Ngày bắt đầu hiện lực	Thời gian hiệu lực	Ngày ký kiếm định	Người ký quyết định	Vào số đăng ký	Hiến thị trên web
1		Kiểm định chất lượng giáo dục	2014	Chưa có hình									

Hình 5.4. Cập nhật kết quả kiểm định



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

CHƯƠNG 6. CÁC KHỐI CHỨC NĂNG TÍCH HỢP

Ngoài tổ chức đưa tin bài, văn bản lên trang web, hệ thống còn hỗ trợ nhà trường tạo ra các thư viện ảnh; truy xuất và nhúng dữ liệu từ Hệ thống thông tin giáo dục trực tuyến để hiển thị lên web; đưa vị trí của nhà trường trên bản đồ lên website... đây là các khối chức năng nâng cao, đặt trong khối menu số 4.

HI NGÀNH G	Ệ THÓNG QUĂN TRỊ TRANG THÔN SIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀN	g tin điện tử H PHÓ HÒ CHÍ MINH			🟺 Tài liệu quản trị hệ thống 🛛 Đền trang c	Thoát khỏi hệ thống Tài khoản: Admin Đối m.khẩu 🗐	
š⊟1. Danh i	mục tin 🔹 🔛 2. Quản lý tin b	bài 🔹 🐻 3. Nghiệp vụ giáo dục 💌	4. Chức năng t	ích hợp 🔹 💽	5.Giao diện - Thông tin 🔹 🛛 🞢 6. Thống kê	🔹 🙀 7. Quản trị 🔹	
🚦 4.1.3 Quá	4.1.3 Quản lý ảnh thuộc thư viện Sứ			anh Chon Thêm ênh m	ới vào thư viện (2) Quản lý thư viện ảnh	(1) Quản lý chuyên mục ảnh	
Tai đây li	iệt kệ ảnh thuộc các thư viện ảnh đã	được tạo. Để tìm kiếm ảnh thuộc các chuyệr	4.3 Dữ liệu tra ci	iru (Excel)	thuyên muc, sau đó sẽ chon tên thư viên ảnh tr	ong combo Thư viên ảnh.	
Danh sá	Danh sách các ánh sẽ được liệt kê phía dưới. Hoặc có thể sử dụng chức năng tìm kiếm t			u thống kê giáo dục	thêm mới, sửa, xóa ảnh thuộc các thư viện ảnh bằng cách sử dụng c		
tương ưr	ng. Đay cung la bước 3, bước cuoi cur	ng trong việc tạo 1 thứ viện anh.	4.5 Website liên	kết			
Chuyên n	nuc ānh: - Chon -		4.6 Quảng cáo			E	
Thư v	viên ănh: - Chon -	•	4.7 Thăm dò ý ki	ến			
			4.8 Hỏi đáp				
Tîm kiếm theo T	Tên ảnh		4.9 Bạn đọc liên	hệ	Kíc	h chuột vào tiêu đề cột để sắp xếp.	
S	Ánh	Tên ảnh	4.10 Hiên thị thôi ngay tạo	ng kê truy cập ngay chụp	Tập ảnh	Ghi chú	
1		Ánh 2	4/7/2014	4/7/2014	Hoạt động Giáo dục		

Hình 6.1. Danh sách Khối chức năng tích hợp

1. Thư viện ảnh (Mục 4.1)

Để tạo ra một thư viện ảnh, người dùng sẽ trải qua 3 bước cơ bản như sau:

Bước 1: Tạo chuyên mục ảnh.

4.1.1	Quản trị chuyên mục hình ảnh	Sửa mục chọn Xóa mục chọn Thêm mới (2) (Quản lý thư viện ảnh (3) Quản lý ảnh thuộc thư viện			
Tại đ webs	áy liệt kẻ tên các chuyên mục hình ảnh đã được khởi tạo. Một bức ảnh sẽ được nằm tiế bước đầu tiên là tạ tạo ra một chuyên mục cho bức ảnh, bước 2 là tạo ra một ch	trong một tập các ảnh cùng chủ để, và mỗi chủ đề sẽ lại thuộc j đề thuộc chuyên mục ảnh đó, bước 3 là đưa ảnh vào trong ch	các chuyên mục tương ứng. Do đó, để đưa một bức ảnh lên ủ đề vữa tạo.			
Tim kiếm th	neo Tên chuyên mục	aN2.00	Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xếp			
S9 L	Tên chuyên mục	Mô tà	Thứ tự			
1	Ánh hoạt động		2			
2	Ånh nhà trường		1			
3	Ảnh sinh hoạt Đoàn/ Đội		3			
4	Ảnh tập huấn Cổng thông tin	111	1			
	Khai diàng đầu năm bọc	Khai giảng đầu năm học 4				

Hình 6.2. Tạo chuyên mục ảnh

Trên các form khác cùng chuyên mục nhấn vào nút (1) Quản lý chuyên mục ảnh để đi đến form này.

Form này cho phép tạo các chuyên mục để nhóm các tập ảnh theo các chủ đề khác nhau.

Để thêm mới một chuyên mục ảnh thực hiện các bước sau:

Bước 1: Kích nút Thêm mới.

Bước 2: Nhập thông tin: Tên chuyên môn, Mô tả, Thứ tự.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Bı	Bước 3: Kích nút G hi để lưu dữ liệu.					
Thêm chuyên mục hình ảnh Ghi 🤇 Ghi và thêm Trở về						
Tên chuyên mục	Khai giảng]				
Mô tả	Lễ khai giảng qua các năm]				
Thứ tự	1]				

Hình 6.3. Thêm mới chuyên mục ảnh

Bước 2: Tạo thư viện ảnh (Album ảnh)

4.1.2 Album ành	4.1.2 Album ành			Thêm mới	(3) Quản lý ảnh thuộc thư viện	(1) Quản lý chuyên mục ản
Khai báo tên các thư viện ảnh, - Đế thêm mới một thư viện ản - Đế sửa tên của thư viện ảnh - Đế sủa nột thư viện tích chọ - Đế thêm ảnh mới vào các thư	mỗi thư viện ảnh sẽ thuộc một chuyên mục hình h chọn nút thêm mới. đã tao, tích chọn thư viện ảnh đó sau đó nhấn n n thư viện ảnh sau đó nhấn nút X óa mục chọn. ư viện, nhấn vào nút Quân lý ảnh thuộc thư viện	ảnh được khai báo ở mục 3.1. ìt Sửa mục chọn (Có thể chọn để vào trang nhập ảnh cho th	Đây là bước thứ 2 1 nhiều thư viện đ 1ư viện.	trong quá trì ể sửa tên cùn	nh tạo ra các thư viện ảnh. g lúc).	
Chuyên mục: - Chọn -	~					
Chuyên mục: - Chọn -	▼ Tim					Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp >
Chuyên mục: Chọn -	v Tim Tên Album ánh		Mô tả		Chuyên mục à	Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp x inh
Chuyên mục: Chọn - m kiếm theo Tên Album ảnh	▼ Tim Tên Album ành		Mô tả	Khai giảng	Chuyện mục ả Tâu năm học	Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp x ảnh
Chuyên muc: - Chon - m kiểm theo Tên Album ảnh 	V Tên Album ônh		Mô tả	Khai giảng Khai giảng	Chuyện mục ả đầu năm học đầu năm học	Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp x ảnh
Chuyên mực: - Chọn - n kiếm theo Tên Album ảnh 1 Lễ Khai Gảng 2013-2014 2 Lễ Khai Gảng 2013-2014 3 Ành sinh hoạt Đoàn nhà trường	▼ Tim Tên Album ônh		Mô tả	Khai giảng Khai giảng Ảnh sinh hi	Chuyển mục ả đầu năm học đầu năm học têu năm học têu bản/ Độ	Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp x inh
Chuyên muc: Chọn - m kiếm theo Tên Album ảnh Lễ thai Gảng 2013-2014 Lễ thai Gảng 2013-2014 Lễ thai Gảng 2013-2015 Anh srh hoạt Đoán nhà trưởng Hộc động Giáo dực	v Tim Tên Album ánb		Mô tả	Khai giảng Khai giảng Ảnh sinh hi Ảnh hoạt đ	Chuyên mục ả đầu năm học đầu năm học sự Đoàn/ Đội ông	Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp x inh



Trên các form khác cùng chuyên mục nhấn vào nút (2) Quản lý thư viện ảnh để đi đến form này.

Để thêm mới 1 thư viện ảnh thực hiện các bước sau:

Bước 1: Kích nút Thêm mới

Bước 2: Nhập thông tin: Tên, Mô tả, kích chọn Chuyên mục.

Bước 3: Kích nút **Ghi** để lưu dữ liệu.

Thêm tập ảnh	Ghi	Ghi và thêm	Trở về
Tén Lễ khai giảng 2013 - 2014			
Mô tả			
Chuyên mục Khai giảng T			
Khi chọn G <mark>h Khai giảng t</mark> ữ liệu hiện hành (như chọn nút Ghĩ), sau đó mở ra một giao điện thêm mới nữa (thay vì quay lại trang hiển thị) Lễ tổng kết năm học			

Hình 6.5. Thêm mới thư viện ảnh

Bước 3: Thêm ảnh vào thư viện



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

4	1.1.3 Quản	lý ảnh thuộc thư viện		Sửa ảnh chọn	Xóa ành chọn	Thêm ảnh mớ	i vào thư viện	(2) Quản lý thư viện ảnh	(1) Quản lý chuyên mục ản
-	Tại đây liệ Danh sách tương ứng	: kê ảnh thuộc các thư viện ảr các ảnh sẽ được liệt kê phía . Đây cũng là bước 3, bước cu	nh đã được tạo. Để tìm kiếm ảnh thuộc dưới. Hoặc có thể sử dụng chức năng tì õi cùng trong việc tạo 1 thư viện ảnh.	các chuyên mục chọn m kiếm tên của ảnh c	tên chuyên mục lể tìm kiếm ảnh. 1	trong combo Cł Tại đây có thể tl	huyên mục, sa hêm mới, sửa,	u đó sẽ chọn tên thư viện ảnh xóa ảnh thuộc các thư viện ảr	trong combo Thư viện ảnh. h bằng cách sử dụng các nút
-	Chuyên mụ Thư việ	cánh: - Chọn - nánh: - Chọn -	v						
Tîm k	iếm theo Tê	n ảnh	Tim						<ích chuột vào tiêu đề cột để sắp xếp.
\$		Ánh	Tên ảnh	Ngày	tạo	Ngày chụp		Tập ảnh	Ghi chú
1			Ănh 2	4/7/2	014	4/7/2014	Hoạt động Giáo	dục	
2			Hình ảnh lễ khai giáng	5/11/.	2014	5/11/2014	Lễ Khai Giảng 20	014-2015	
3			Hội nghị tổng kết	4/7/2	014	4/7/2014	Ảnh sinh hoạt Đ	ioàn nhà trường	
		PROPERTY AND ADDRESS.							

Hình 6.6. Thêm mới ảnh vào thư viện

Trên các form khác cùng chuyên mục nhấn vào nút (**3**) Quản lý ảnh thuộc thư viện để đi đến form này.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích nút **Thêm mới**, form thêm mới sẽ xuất hiện

🚦 Thêm ảnh		G	hi Ghi và thêm	Trở về
Tên	Hiệu trưởng tuyên bố khai mạc			Â
Từ khóa	Khai mạc			- 1
Kích thước				- 1
Ngày chụp	07/07/2014			- 1
Ånh				- 1
	CHON HINH			
Tập ảnh	Lễ khai giảng 2013 - 2014 🔹			- 1
Ghi chú	Lễ khai giảng 2013 - 2014 Lễ khai giảng 2014 - 2015			
Số lượt xem				- 1
Xếp hạng				

Hình 6.7. Thêm mới ảnh vào thư viện

Bước 2: Nhập **Tên, Từ khóa** và các thông tin cần thiết khác; kích chọn **Tập ảnh** Bước 3: Kích vào biểu tượng **Chọn hình.**

Phần mềm hiển thị giao diện như sau:



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Churong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

🧶 Mozilla Firefox							
@ quantri.hcm.edu.vn/Admin/ServerSide/InsertImage3.aspx?TargetID=cphMain_my_New_dv_URI	_Image&i 📭						
Chú ý							
- Kích thước ảnh không quá 5mb.							
- Hỗ trợ các định dạng ảnh : jpg, jpeg, png, gif.							
- Tên ảnh không chứa các ký tự đặc biệt như: !@#\$%^&*()?><.							
- Để thêm ảnh hãy click chọn thư mục chứa ảnh sau đó nhấn vào ảnh cần chọn, tại đây có thể tạo 1 thư mục	, hiển thị chế						
độ xem trước ảnh thumbnails View.							
- Để tải ảnh lên hãy lựa chọn thư mục muốn chứa ảnh sau đó nhấn nút Upload để mở cửa sổ. Upload							
- Tại cửa số upload cho phép chọn nhiều ảnh 1 lúc.							
- Thư mục hiện tại được sắp xếp theo 0-9,a - z, nên để thư mục ảnh mới hiển thị lên đầu, vui lòng đặt tên th	eo trình tự						
0-9, a-z.							
- Nên định dạng lại kích cỡ ảnh trước khi up để tôi ưu dung lượng ảnh, kích thước tôi đa 1000px, kíc	h thước						
chuân 800x600.							
🗢 🌳 🖼 👽 🍱 🔨 := 🔠 🗬 Upload							
/UploadImages/hcmedu/thuvienanh	_						
E- 🔛 thuvienanh							
🔤 Anh di choi 🧱 🦺							
images.jpg Anh di choi							
•							

Hình 6.8. Cửa sổ chọn ảnh

- + Kích Chọn tệp để tìm đến ảnh cần tải
- + Kích nút Upload để tải
- + Kích chọn ảnh cần tải lên
- + Kích Insert

Bước 4: Kích Ghi để lưu ảnh.

2. Định vị bản đồ vị trí (Mục 4.2)

Mô tả: Hỗ trợ nhà trường định vị vị trí nhà trường trên bản đồ lên website. Có 2 cách thực hiện.

Cách 1: Gõ trực tiếp Vĩ độ, Kinh độ

Bước 1: Kích vào danh mục: 4. Chức năng tích hợp /4.2 Bản đồ vị trí

Bước 2: Gõ trực tiếp Vĩ độ, Kinh độ vào ô trống.

Bước 3: Kích nút Lưu dữ liệu.





Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>ttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Định vị vị trí trên bản đồ												
1	Nhập vĩ độ, kinh độ hoặc chọn nút Định vị để đánh dãu trên bản đồ											
§	Vî độ	Kinh độ	Chọn vị trí trên bản đô									
1			Định vị									

Hình 6.9. Bản đồ vị trí

<u>Cách 2</u>: Định vị vị trí của nhà trường bằng các bước thực hiện sau: Bước 1: Kích vào danh mục: **3. Khối chức năng/3.6 Định vị bản đồ.** Bước 2: Kích nút **Định vị.**

Bước 3: Kéo con trỏ X đến vị trí địa điểm của nhà trường.



Hình 6.10. Xác định vị trí đơn vị trên bản đồ



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoăc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

3. Dữ liệu tra cứu Excel (Mục 4.3)

Mô tả: Mục này cho phép nhà trường Upload các file excel dữ liệu lên hệ thống sau đó hiển thị lên cổng thông tin để người dùng có thể tra cứu dữ liệu từ file excel này. Ví dụ nhà trường có thể upload thời khóa biểu, bảng điểm của học sinh được truy xuất từ hệ thống thông tin giáo dục sang.

- > Tại mục này, người dùng sẽ có các thao tác:
 - Tải file excel lên: Để thêm mới 1 file excel lên hệ thống

	4.3a Thém mói File Excel									
	Ghỉ chú: - Sau khi Upload file Excel, hẻ thông sẽ tư đông dông bỏ các cột dữ liệu với nhau, nếu muốn thay đối bạn có thể nhập lại tên tại Đật tên hiến thị tương ứng'. - Hãy tích chọn những cột dùng làm tiêu chí tra cứu dữ liệu.									
:	Chọn File Excel từ máy tính: Browse No file selected. Tái lên									

Hình 6.11. Thêm mới dữ liệu tra cứu

Sau khi tải file lên, nội dung file excel sẽ được tải lên và người dùng sẽ phải đặt lại tên các cột hiển thị trên file excel như hình dưới:

3.7 Thên	n mới dữ liệu tra cứu											Trở về quân lý dữ liệu	Lưu dũ liệu
Chọn Sheet I ThoiKhoaBi	rong File: DuLieu eu_6A		-										
F1	F2	F3	F4	F5		F6	F7	FB	F9	F10	F11	F12	
Chào cờ	Đặng Thị Kiểu	Âm nhạc	Nguyễn Văn Hiệp	Ngữ	văn	Vũ Thị Hằng	Toán	Đặng Thị Kiểu	GDCD	Hoàng Thị Nga	Sinh học	Nguyễn Ngọc Hùng	1
Mỹ thuật	Nguyễn Văn Phục	Thể dục	Trần Đức Chuyển	Tiến	ig Anh	Lê Thị San	Địa lý	Nguyễn Thị Liên	Ngữ văn	Vũ Thị Hằng	Tiếng Anh	h Lê Thị San	
Tiếng Anh	Lê Thị San	Toán	Đặng Thị Kiểu	Thế	dục	Trần Đức Chuyển	Toán	Đặng Thị Kiểu	Ngữ văn	Vũ Thị Hằng	Tin học	Phạm Thị Liên	
Toán	Đặng Thị Kiều	Sinh học	Nguyễn Ngọc Hùng	Côn	g nghệ	Vũ Thị Thủy	Vật lý	Nguyễn Hữu Bắc	Toán	Đặng Thị Kiều	Tin học	Phạm Thị Liên	
Ngữ văn	Vũ Thị Hằng	Công nghệ	Vũ Thị Thùy	Toái	n	Đặng Thị Kiều	Lịch sử	Đặng Thị Thu	Sinh hoạt	Đặng Thị Kiêu			
Chọn cột dữ	liệu trong File Excel				Đặt tên h	iển thị tương ứng			Cột dữ liệ	u dùng để tra cứu			
F1				•	F1						27		
F2				•	F2								
F3				•	F3								
F4				-	F4								
F5				•	F5						171		
F6				•	F6						1		
F7				•	F7						1		
F8				-	F8								
F9				•	F9						100		
F10				•	F10						2		
F11				•	F11						20		
F12				•	F12						10		



Cuối cùng người dùng sẽ nhấn nút lưu dữ liệu để lưu lại bản ghi excel này.

• Quản lý tiêu chí tìm kiếm: Quản trị sẽ định nghĩa cột cho phép người dùng tìm kiếm trên file excel, ví dụ cho phép người dùng tìm kiếm trên cột ngày tháng hoặc cột họ tên.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>ttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

3.7 Quản lý tiêu chỉ tìm kiểm		Lửu dữ liệu Trở vẽ quản lý dữ liệu
Danh sách File Ecxel: ThoiKhoaBieu_6A 👻		
	Tiêu chỉ tìm kiếm	Ітаси́и
1	Môn học thứ 2	7
2	Nguði dey thú 2	2
3	Môn học thứ 3	V
4	Người day thứ 3	V
5	Môn học thứ 4	7
6	Người day thứ 4	2
7	Môn học thứ 5	V
8	Nguồi day thủ 5	V
9	Môn học thứ 6	2
10	Người day thủ 6	Ø
11	Môn học thứ 7	7
12	Nguði day thú 7	

Hình 6.13. Nhập tiêu chí tìm kiếm

Sau khi nhập xong dữ liệu và chỉ rõ các trường dữ liệu ở bước trên, bước cuối cùng vào mục quản lý dữ liệu excel để cho phép file excel được sử dụng hay không như hình dưới:

📲 Quản lý file tra cứu	Lưu dữ liệu Xóa mục chọn Trờ về quản lý dũ liệu	
🐺 🔳 <u>Tên File</u>	<u>Ngày tao</u>	Sử dung
1 ThoiKhoaBieu_6A	30/10/2014	7
Số kết quả trên một trang: 5000 🛛 >>		

Hình 6.14. Duyệt file để cho phép hiển thị trên web

Để kiểm tra lại chức năng tra cứu dữ liệu trong các file excel được nhập lên với các tiêu trí tìm kiếm được thiết lập, nhấn nút Thử tra cứu sẽ hiện ra giao diện form như sau:

3.8 Tra cứu dữ liệ	С										
Danh sách các file ex ThoiKhoaBieu_64	cel:										
Tiêu chí tìm kiếm của	file ThoiKhoaBieu_6A	l:									
Môn học thứ 2:	а		Ngu	ười dạy thứ 2:				Môn học thứ 3:			
Tìm kiếm											
	 Noviši dou thứ 3.1 	and a base above of	Nouris day this 2	Môn học thứ đ	Nourin day thir 4	Môn học thứ 5	Noưới day thứ 5	Môn học thứ 6	Havái day thứ 6		Renéti day thứ 7
STT Môn học thứ		Mon nộc thủ 3	người uậy thủ 5	mon nộc chu 4	inguor uny titu -		inguor uny chu 5		nguoi uạy của u	Mon noc thur 7	người đậy chủ y



4. Nhúng dữ liệu thống kê giáo dục (Mục 4.4)

Mô tả: Hỗ trợ nhà trường hiển thị một file dữ liệu từ *Hệ thống thông tin giáo dục trực tuyến* sang trang tin của nhà trường, ví dụ: Danh hiệu học sinh, thời khóa biểu...

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào danh mục: **4. Chức năng tích hợp/4.4 Nhúng dữ liệu giáo dục.** Bước 2: Kích nút **Thêm mới.**

Bước 3: Nhập **Tên** và các thông tin cần thiết khác.

Bước 4: Copy đoạn mã nhúng từ Hệ thống thông tin giáo dục trực tuyến.



Bước 5: Kích nút Ghi để hoàn thành.

🚦 Quản trị d	ữ liệu giáo dục	Ghi	Ghi và thêm	Trở về					
Dữ liệu đu	Dữ liệu được lấy từ Mã nhúng của Hệ thống thông tin								
Tên thông tin	Danh hiệu học sinh								
Ghi chú									
Thứ tự	1								
Hiển thị	Ø								
Mã nhúng	eqwertyui0345gbndfghjkl456789dfghjkfghj567890fghjk dfghjkltyhujk345tyjk45tyujk56uiklrtghj910191jedrfg v8uherghbnetfgbhnmtghnjmhjksdfghjdfghnmmsdfghjklad								

Hình 6.16. Nhúng dữ liệu thống kê giáo dục

5. Quản lý liên kết website (Mục 4.5)

Mô tả: Nhập tên và các link liên kết với các website khác, được hiển thị trong phần Liên kết website .

4.	5 Qu	ần trị liên kết website	Sửa mục chọn Xố	a mục chọn Thêm mới
Tîm ki	ếm th	eo Tên liên kết	Tìm Kích ch	uột vào tiêu đề cột để sắp xếp.
- 🐼 -		Tên liên kết	Đường dẫn liên kết	Ghi chú
1		Email HCMC Doet	https://outlook.office365.com	
2		Email của Bộ Giáo dục và Đào tạo	http://mail.moet.edu.vn	
3		Website Báo giáo dục Tp.HCM	http://www.giaoduc.edu.vn	
4		Website Bộ Giáo dục và Đào tạo	http://www.moet.gov.vn	
5		Website Ủy ban Nhân dân Tp.HCM	http://www.hochiminhcity.gov.vn	
	kất a	uš trên mêt trong. ED		



Hiển thị trên trang chủ:

LIÊN KÊT WEBSITES	
Lựa chọn website	-

Hình 6.21. Hiển thị liên kết website trên trang chủ

6. Quảng cáo (Mục 4.6)

Mô tả: Cho phép hiển thị các banner hoặc flash quảng cáo trên website, phần bên phải của web. Nội dung quảng cáo là link của quảng cáo sẽ hiện ra khi khối quảng cáo được kích vào. Các quảng cáo sẽ được nhóm vào 1 nhóm gọi là khối quảng cáo. Khối này được đặt tên



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP HỎ CHÍ MINH Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

và cho phép hiển thị tên khối hoặc không khi quảng cáo xuất hiện trên website. Cụ thể để thêm một quảng cáo mới sẽ làm như sau:

1: Tạo khối quảng cáo (hay chuyên mục quảng cáo): Nhấn vào nút **4.6a Thêm mới khối quảng cáo**

Tại mục này sẽ tạo 1 khối quảng cáo mới, với mã khối là mã do người dùng tự định nghĩa, mã này để phân biệt các khối quảng cáo với nhau nên là duy nhất trong danh sách các khối. Tên khối là tên do người dùng đặt, nút ẩn\hiện cho phép người dùng ẩn hiện khối quảng cáo trên website, hiển thị tiêu đề điều khiển cho phép hiển thị tiêu đề của khối quảng cáo trên web hay không.

4.6a Thêm mới khối qu	ảng cáo	Ghi Ghi và thêm Trở về
Mã (mã khối là duy nhất) (*)		
Tên khối quảng cáo (*)		
Hiển thị		
Hiển thị tiêu đề		
Khi chọn Ghi và thêm hệ th	ống sẽ ghi dữ liệu hiện hành (như chọn nút Ghi), sau đó mở ra một giao diện thêm mới nữa (thay vì quay lại trang hiển thi)	

Hình 6.22. Thêm mới khối quảng cáo

2: Tạo mới quảng cáo

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào nút Thêm khối quảng cáo mới.

Bước 2: Nhập các thông tin như: Nội dung, chiều rộng, chiều cao, ... và kích nút Ghi để lưu lại dữ liệu.





Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Ngày hết hạn	22/07/2015	
Thứ tự		
Hiển thị		
Kích hoạt mãi mãi		
Khi chọn Ghi và t	hêm hệ thống sẽ ghi dữ liệu hiện hành (như chọn nút Ghi), sau đó mở ra một giao diện thêm mới nữa (thay vì quay lại trang hiển thị)	

Hình 6.22. Thêm mới quảng cáo

Chú ý:

- Chọn File ảnh.
- Ngày hết hạn: Ngày banner quảng cáo hết hiệu lực và không còn hiển thị trên website.
- Liên kết website: Là tên trang cần liên kết (VD: Công ty cổ phần phần mềm Quảng Ích). Nhập đúng địa chỉ trang thông tin cần liên kết (http://www.quangich.com)

Sau khi được tạo các quảng cáo sẽ được hiển thị trong danh sách quảng cáo.

1 4	4.6b Quản lý quảng cáo Sửa mục chọn Xóa mục chọn Thêm mới 4.6a Thêm mới khối quảng cáo													
	Tại đây tập hợp các quảng cáo thuộc các khối quảng cáo đã được tạo ở mục 4.6a. Đây là bước thứ 2 cũng là bước cuối cùng để đưa một quảng cáo lên web. Mỗi quảng cáo sẽ thuộc về một khối duy nhất, và một khối quảng cáo sẽ có nhiều quảng cáo bên trong													
1	Khối quảng cáo: - Chọn - 👻													
Tîm k	Tim Kiếm theo Tên quảng cáo													
\$		Tên quảng cáo	Nội dung	Ánh	Ngày tạo	Ngày hết hạn	Số lân click	I	iên kết website		Thứ tự	Hiến thị	Kích hoạt mãi mãi	Khối quảng cáo
1		Kết quả điểm thi lớp 10		🙍 odar the turba sine LOP to 🧟		22/6/2015		http://hcm.edu.vn/kq	thi 10/			~	~	Quảng cáo ở giữa phía trên cùng
2		vnpt		9 ~~~ ~		3/6/2015		http://home.hcm.edu c39760-50627.aspx	.vn/tin-tuc-su-kien/vn	pt-		× .	~	Quảng cáo ở giữa phía trên cùng
3		02				28/5/2015					6	•	~	Quảng cáo ở bên phía trái cùng
4		01				28/5/2015					5	~	~	Quảng cáo ở bên phía trái cùng

Hình 6.23. Danh sách quảng cáo

7. Thăm dò ý kiến (Mục 4.7)

Mô tả: Để tạo ra các phiếu thăm dò ý kiến bạn đọc về một vấn đề nào đó.

4.7 Danh sách câu hỏi thăm dò ý kiến Thêm mới câu hỏi biểu quy					
Câu hỏi biểu quyết	Số đáp án chọn	Tổng số đánh giá	Sửa phiếu	Xóa phiếu	
Bạn muốn sử dụng giao diện nào?	2	378	Sửa phiếu	Xóa	

Hình 6.24. Danh sách thăm dò ý kiến

8. Hỏi đáp (Mục 4.8)

Mô tả: Liệt kê danh sách các câu hỏi bạn đọc gửi lên. Tại đây quản trị viên có trách nhiệm đọc câu hỏi, kích hoạt hiển thi và trả lời các câu hỏi cho bạn đọc.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

4	.8 Da	nh sácl	n câu hỏi			Sủa mục chon X	óa mục ch	on T	Frà lời tất cả câu hỏ	bi
Tim ki	ếm th	eo Tiêu đ	ề câu hỏi			Tim	Kích o	chuột và	o tiêu đề cột để sắp xếp	•
~		Tên người hỏi	Thư điện tử	Số điện thoại	Địa chi	Nội dụng câu hỏi	Ngày gửi	Cho phép hiến thị	Trả kời câu hỏi	:
1		Trần Anh Nam	trananhnam2004@gmail.com	099841914	484/15B Tân Kỳ Tân Quý, P Sơn Kỳ, Q Tân Phú, Tp HCM	Dear all, Vul lòng xem giúp Tôi thông tin của trường Mỹ Việt (http://thptmyviet.edu.vn/) có được thành lập và quân lý của cơ quan quân lý giáo dục Tp HCM kơi khi học sinh học trong trường này ra có điều liện thi Đạ học, Cao đồng hay Trung cấp bình thường như các trường chính quy khác hay không? Tôi không tim thầy thông tin thành lập của trường này và cơ quan nào quân lý tướng này.	9/7/2015		Trà lời câu hỏi	
2		Nguyễn Hoàng Dũng	hoangdungvisca@yahoo.com.vn	0937773683	254/11/20 Thái Phiên P8 Q11	Nên học 2015 - 2016 các khoản thu học phi của các trưởng khá cao, cao hơn cả mức kương công nhân trên địa bản TP. Hỗ Chí Minh , Vậy cho tôi hói quy định chung của Bộ GDAĐT về mức thu học phi niên học 2015 - 2016 như thế nào , và có thế xem cụ thế ở đầu ? Xin chân thánh cảm on	6/7/2015		Trà lời câu hỏi	
3		lê thị yến linh	yenlinh0205@gmai.com.vn	0903095640	40 lý nam đế p7 q11	khi nào có điểm chuẩn các trường thpt kì thi tuyển sinh 10 2015-2016	30/6/2015		Trả lời câu hỏi	
4		Huỳnh Hàng Thăng	hangthang280@gmail.com	0938912663	35/25A Trần Quý p.04 q.11	_Cho em hói là đếm chuẩn vào lớp 10 năm 2015 có chưa ẹ? _Theo dự kiến là ngày 11/7/2015, vậy có sởm hơn theo dự kiến không ẹ? _Nếu có rồi xin làm phiến người đọc thư này gửi đếm chuẩn vào emal của em. EM XIN CÂM CNII!	27/6/2015		Trà lời câu hỏi	
						Chảo sở giáo dục trộcm. Cũng như tới biệt đề thị năm nay với mới Văn thị bế đm đi đề cũng tương đã không khó đã với các en _m nón Anh thị phải nói quả nhiều tự vụng mở mẻ để các em phải đch và trả khi các cầu húi đã với những học sinh khá thị đề như nơng đãi ốn , nhưng đầ với những nói sinh Tung Binh thi đề năm nay với các en là khói. Nămg nôn Toán : các bài tập thi đơn gian , nămg cầu tim m và hình học thị Khổ với những học sinh Tã , vậy nêu cầu tim m là 1,54 hình học 3,54 vậy các em đã mặt 5đ chưa tình những bắi trên các em củ thế sai những lỗi kử trản những với khó củ thể chấm đốm các mu từ đến những bố cải như mắt là tí nhất cũng các), vậy bài Toán đói các cản bao nhiều đếm ? Theo như từ suy đoán thị có thể điểm cao nhật cho các em Tã có thể là 5đ, liệu các em đã Văn thị sao ? Cân với Anh				

Hình 6.25. Danh sách câu hỏi - hỏi đáp

9. Bạn đọc liên hệ (Mục 4.9)

	4.9 Bą	an đọc l	iên hệ				Sùa muc chon	Xóa mục	c chọn]
-	Trạng	g thái: Ch	ula đọc 🔻							• II
Tim Kiém theo Ho tén Tim Kién chuột vào tiêu đề cát để sắp x									p xếp.	
		Họ tên	Email	Điện thoại	Địa chi	Tiêu đề	Nội đung	Ngày gửi	Đã đọc	
1		Nguyen van an	nguyentruongkhanhha2009@yahoo.com	S 0909.899.210	lac long quan tan binh	ve viec nhap hoc lop 1	cho hỏi khi nào chính thức nhập học lớp 1, hiện nay con tối vẫn chưa nhận được giệy báo nhập học của phòng giao dục tân bình mà phải chở tới ngày 28/07	20/7/2015		
2		Hồ Thị Thanh Huyền	thanhhuyen_khangvu@yahoo.com.vn	0908618068	67 Âu Cơ Phường 10 Tân Bỉnh TPHCm	Thư khấn	Em kihn chao BGD và toàn thế Sã GDAET EM cả 2 đàa bé học chung và nhau. Liên từ mẫu giáo cho đến lộp 9, Kỹ thi vàn ciế bởi Trù Long được 20,7 Sắm nền cho và vào trừng Thế Nguyễm Thiế thến, quán Tán Biển, Xi Cho Đế Quốc Khang thời đến đến bệ Long vào chung 1 bế phải học trưởng GDT của quản Tăn Binh thế sẽ mặc cắm, (vì em ko ciết mế cho bệ Long vào trưởng đản lậd), cáb bé địa cán tim tí thọc thàn thư vật vang là bê sẽ về đầu thể dang ở trong hàn cản như thế nặt Ngu thểu của Sách Quốc Lêg với đão tạo cho học sinh nền người. Kũ Số cáb Quố đền Hông như bệ kông đả trong hàn cản như thế nặt Ngu thểu của Sách Quốc Lêg với đão tạo cho học sinh nền người. Kũ Số cáb Quố đền Hông như bệ kông đả trong hàn cản như thế nặt Ngu thời thế sử với đão tạo cho học của chủ ngu của bế Trừ Chong Dự thuộc vào quyết định hôn nay của Số. Em kinh xin Số xem xết giúp em Kinh chúc Số Giáo Dục và BGĐ thật nhiều sử chốc thế như Ngu Xing Lêg như ngu nguyết định hôn nay của Số. Em kinh xin Số xem xết giúp em Kinh chúc Số Giáo Dục và BGĐ thật nhiều sử chốc than thượn xing chủ màn nguyết định hôn nay của Số. Em kinh xin Số xem xết giúp em Kinh chúc Số Giáo Dục và BGĐ thật	15/7/2015		
3		Hồ Thị Thanh Huyền	thanhhuyen_khangvu@yahoo.com.vn	0908618068	67 Âu Cơ Phường 10 Tân Bình TPHCm	Thư khẩn	En kinh dube BGD và toàn thế Sã GDADT 54 dã đản bản các nguy và nhau 14 bột truểu giáo cho đến bộ 9. Kỳ thi vừa rấi bế Trí Long được 29.75 đếm nền kở vào trưởng THPT Nguyễn Thái Bình, quận Tán Bình. Cho bẻ Quốc Khang thủ rđiển vào. Bây gô, nều 1 bê học trưởng Chông, 1 bê phả học trưởng GTX của quân Tán Bình thi bề sẽ mặc đần. (vi em kơ có tiên đế cho bẻ Long vào trưởng GTX của quân Tán Bình thi bề sẽ mặc đần. Chán 2 thế phả học trưởng GTX của quân Tán Bình thi bề sẽ mặc đần. (vi em kơ có tiên đế cho bẻ Long vào trường GTX của quân Tán Bình thi bề sẽ mặc đần. Tám Bình chánh Như vật pương la bề sẽ về đầu bhi đảng ở trơng hoàn cảnh như thế nàn Mục Bủ của Giáo dự Liê day đổ vật đao to cho có màn nềm người của bố sử của Quân Hình Ring nhì bề của củ trượng la trư căng dà vướng vào hào rành như - Thế nha thiết kinh nong Số Giáo Dục cho bẻ Trí Long Lon đường. Kinh nong Số chặp thuên cho bề Trí Long được học chung trưởng Nguyễn Thái Bình với em trai của bề là Quốc Khang Trường lào bế Trí Long được vào quyết định hôm nay của Sở. Em kinh xin Sở xem xết gúp em Kinh chúc Sở Giáo Dục và BGĐ thật nhữu sức khỏe Thanh Huyễn xin cảm ơn	15/7/2015		

Hình 6.26. Danh sách liên hệ bạn đọc

10. Hiển thị thống kê truy cập (Mục 4.10)

Chức năng này cho phép người dùng cấu hình hiển thị chức năng thống kê truy cập. Hiện đang xây dựng.



CHƯƠNG 7. QUẢN LÝ GIAO DIỆN - THÔNG TIN WEBSITE

Trong khối chức năng số 5, bạn có thể làm chủ trang web về mặt giao diện bằng cách thay đổi Banner, Logo, quảng cáo, các khu vực hiển thị...

HỆ THÓNG QUÂN TRỊ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÒ CHÍ MINH		🔶 Tài lii	ệu quản trị hệ thống	Đến tr	rang chủ Thoát kh Tài khoản: Admir	ỏi hệ thống 1 Đỗi m.khẩu 国
洋 1. Danh mục tin 🔹 🕴 📷 2. Quản lý tin bải 🔹 🔹 🐻 3. Nghiệp vụ	giáo dục 🔹 🚺 4. Chức năng tích hợp	▼ S.Giao diệi	n - Thông tin 🔹 🔐	6. Thống	kê 🝷 🙀 7. Qi	uân trị 🔹 🔻
5.1 Quản lý thông tin chung Website		5.1 Thông tin 5.2 Lựa chọr	ı website n mẫu giao diện		5	Sửa mục chọn
Tại đây khai báo các thông tin chung cho website như tên gọi: dùng để hiể						
Tîm kiếm theo Tên website		"Im 5.5 Thiết lập	5.5 Thiết lập khẩu hiệu - chữ chạy			ề cột để sắp xếp.
🐺 🔲 Tên website Địa chi liên hệ	Ánh bản đô (Kích thước 300x256)	5.6 Quản lý v 5.7 Ấn hiện p	vị trí khôi chức năng và qu: phần mềm tác nghiệp	ảng cáo	n thoại hiến thị trên bản đô	Kiểu web hiến thị
CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỪ Sở GIÁO DỤ Image: Công Thông Tin Điện từ sở giáo bục Ngành Giáo Dục Và Đào Tạo Thành Phố Hỹ Số điện thoại phóng tiếp công dân: Địa chỉ: Số 66 - 68 Lê Thánh Tên Q.1 Tř	(84) 08.38.229.360	5.8 Tạo lối tắ	át trang quản trị 50 00 - 00 Le main ro TPHCM	08	34.08.38.229.360	Giao diện sở
Số kết quả trên một trang: 50 >>						

Hình 7.1. Quản lý giao diện thông tin

1. Quản lý thông tin chung website (Mục 5.1)

	5.1 Quản lý thông tin chung Website									
1	Tại đây khai báo các thông tin chung cho website như tên gọi: dùng để hiến thị trên banner, Địa chỉ liên hệ, Ảnh bản đõ, Thay đổi kiểu giao diện web hiến thị									
Tìm	Tim kiếm theo Tên website Tim Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xếp.							ề cột để sắp xếp.		
\$		Tên website	Địa chi liên hệ	Ảnh bản đô (Kích thước 300x256)	Địa chi thư nhận thông tin liên hệ	Địa chỉ hiển thị trên bản đồ	Điện thoại hiến thị trên bản đô	Kiểu web hiển thị		
1		Ngành Giáo Dục Và Đào Tạo Thành Phố Hồ Chí Minh	CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỨ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP Hồ Chỉ MINH Số điện thoại phòng tiếp công dân: 🇐 (84) 08.38.229.360 Địa chị: Số 66 - 68 Lễ Thánh Tôn Q.I TPHCM	And the second s		Số 66 - 68 Lê Thánh Tôn Q. 1 TPHCM	084.08.38.229.360	Giao diện sở		

Hình 7.2. Thông tin chung website

Tại mục này cho phép người dùng nhập các thông tin : Tên đơn vị, Chọn kiểu web hiển thị, Địa chỉ thư nhận thông tin liên hệ, Ảnh bản đồ, Địa chỉ liên hệ trên bản đồ, Đia chỉ liên hệ, Thông tin chân trang.

5.1 Sửa thông tin chung Website		Lưu lại Trở về
Tên trưởng (tên hiển thị trên banner website)	Phòng Khảo Thí & KPCLGD	Â
Kieu web hien thị (Chọn một trong 7 màu giao điện hiện thị cho website) Địa chỉ thự nhận thông tin liên hệ	Giao diện sơ v	
Ânh bản đồ (Kich thước 300x256: hiển thị trên phần ảnh đại diện cho bản đồ)	CHOW	
Địa chỉ hiển thị trên bản đổ		
Điện thoại hiển thị trên bản đổ		
Địa chỉ liên hệ (hiển thị trong phần liên hệ)	Pergraph v Font v Sze v Color v Hydright v B X U Ale x x Q 新書書目 任任使使像像[3] X 印 图 X v 平台目 Symbols v Styles v Insert Hum v 并图 O □ □ 2 2 图 ∜	

Hình 7.3. Sửa thông tin chung website



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP HỒ CHÍ MINH Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

2. Lựa chọn mẫu giao diện (Mục 5.2)

Giúp người dùng có thể thay đổi các mẫu giao diện của mình. Chức năng này đang được xây dựng.

3. Quản lý bố cục trang chủ (Mục 5.3)

Giúp người dùng có thể thay đổi bố cục thông tin trên trang chủ. chức năng này đang được xây dựng.

4. Khai báo hình ảnh logo, banner (Mục 5.4)

5.4 Sửa Banner và logo		Lưu lại	Trở về
Một banner bao gồm 4 thành phần riêng biệt là : 1 ánh nằn bên phải đại điện cho hình của nhà trường. Đế tạo 1 banner - Tao một banner bên trường của Trường bằng Flash (- Tao một banner bên trường có tất cả thông tin bên trường bằng - Tao một banner với trường nhà trừ triểng biệt (cu tiế Chý ý:Anh hiến thi trừ sa tao dmin chi là mình bao, kich trướt / spacer.gif nghĩa là chưa chọn thành công ánh và phải chọu	he banner, Logo của trường (mặc định dang là logo của sớ), tên trường (mặc định là tên đơn vị quản lý + tên trường có thể sửa đổi lại tại mục 1.4: thông tin chung v có thể (ưa chọn một trong 3 tùy chọn là : ng hình ảnh (ưu tiên số 2) 3) thực của ảnh sẽ hiến thị trên website, Khi ảnh được chọn nó sẽ hiến thị ra, trường hợp hiến thị dòng chữ: Admin/ServerSide/FreeTextBoxClient/ManhDatFreeT lại	rebsite), Một extBox/Util	: ành ity
Chiểu cao banner			
TẠO BANNER TẤT CẢ THÔNG TIN DẠNG FLASH (ƯƯ TIỀN 1)			
File Flash banner (Định dạng:swf, Kích thước : 983x134)	🅖 Guđa Nj Filo		
TẠO BANNER TẤT CẢ THÔNG TIN DẠNG HÌNH ẢNH (ƯU TIÊN 2)			
Ânh banner (Tất cã thông tin trong 1, Kich thước : 983x134)	UploadImages/ConfgRhaothiphongkhaothivaK%C3%90CLGD pn		
TẠO BANNER VỚI 4 THÀNH PHÂN RIÊNG BIỆT (ƯU TIÊN 3)			
Ånh nền cho banner (Kích thước : 983x134)			

Hình 7.4 Khai báo hình ảnh

<u>Mô tả</u>: Quản lý các thành phần giao diện của website bao gồm: *Tên trường*: Tên nhà trường để hiển thị trên banner website. Ví du: Sở GD&ĐT Thành Phố Hồ Chí Minh *Ảnh banner*: Ảnh nền của banner. Ví dụ:



Ảnh Logo: Ảnh Logo của nhà trường. Ví dụ:



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com



Ảnh tên site: Ảnh ghi tên trường thay thế cho chữ trên banner. Ví dụ:

כָּאוּק דוּאָשָּוּשָּׁאוּד דּעָ SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HỔ CHÍ MINH

Ånh banner (Tất cả thông tin trong 1): Ảnh này sẽ cho tất cả các thông tin vào trong 1 ảnh banner, khi ảnh này được cập nhật thì các tùy chọn khác sẽ không được hiển thị mà chỉ hiển thị 1 ảnh này thôi. Ảnh này sẽ được ưu tiên *sau Flash cho banner tất cả thông tin trong 1*.

Ví dụ:



Flash cho banner (Tất cả thông tin trong 1): Đây là đoạn mã có độ ưu tiên cao nhất, khi thông tin này được sử dụng, nó sẽ hiển thị Flash banner cho trang web.

Flash cho banner phải: Là file flash ảnh bên phải của banner, cách sử dụng như với Flash banner tất cả trong 1 ở trên

Ånh banner phải (thay flash): là ảnh bên phải thay cho flash ở trên (nếu không có). Ví dụ:





Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào danh mục **5. Giao diện - thông tin /5.4. Khai báo hình ảnh (logo, banner,...)**

Bước 2: Trên màn hình hiển thị kích nút Sửa mục chọn.

Bước 3: Nhập các thông tin theo hướng dẫn trên form

5. Thiết lập khẩu hiệu - chữ chạy (Mục 5.5)

 e	.5 Qu	ân lý Chữ chạy Sử	mục chọn	Xóa mục	chọn	Thêm mới
Tîm k	iếm th	eo Nôi dung chữ chay	Ki	ch chuột vào	tiêu đề cộ	t để sắp xếp.
\$		Nội dung chữ chạy	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Là chữ chạy mặc định	Cho phép chạy chữ mặc định
1		Giao diện Website mới đang trong quá trình thứ nghiệm !	29/5/2015	6/6/2015		
2		Inhệt lệt chảo mừng đại hồi đặng bộ các cập tên tới pại hội đại biết loàn quốc lần thứ XII của Đảng. Toàn Đảng, than Đảng, than đại ngha nghải ngha nghi cán gia trự và nghi cán thứ XII của Đảng. Phát huy sức mạnh bàn dân tốc, đấy mạnh toàn diện công cuộc đã mới, thực hiện thắng lợi mục têu dân giàu, nước mạnh, đán chủ, công bằng, văn minh. Hinệt lệt chào mừng đại hội đáng bộ các cặp tên tái Đạ Nộ đại biếu Đảng bộ thánh phối Hộ Chi Ninh ẩn thứ: X. Đảng bộ, chính quiện và Ninhản đhi Hội Chi Ninh tách cáng và Mi minh. Nhiệt lệt chào mùng đại hội đáng bộ các cặp trai mánh phối Hội Ng đại biếu Đảng bộ thánh phối Hội Chi Ninh ẩn thứ: X. Đảng bộ, chính quiện và Ninhản thánh phối Hội Chi Ninh tách các thực tập và làm Hoas đã ngung đạo đán. Quiệt tâm xây dựng thành phối Hội Chi Minh và minh, hiến đạ, nghĩa tính. Đảng Công sản Việt Nam - Người Bắn đạo, tố chức mọi thắng lợi của Cách mạng Việt Nam muồn năm. Nước Cộng Hoà Xi Hội Chủ Nghĩa Việt Nam muốn năm. Chủ tịch Hội Chi Ninh và đai cấng thờng đạo tác nghĩ các hông tâm trán của thực thộc Cân Ninh và đai cấng trai cho qua các hàng và Minh Hội Hội Chi Ninh Việt Năm nướn năm. Chủ tịch Hội Chi Ninh và đai cấng trai cho qua các thức trai trảo trai châng của các trai chao các cách mạng Việt Nam muốn năm. Nước Cộng Hoà Xi Hội Chủ Nigha Việt Nam muốn năm. Chủ tịch Hội Chi Ninh và đai cấng trai chác các thờng các trai các	15/5/2015	1/6/2015	•	•
3		Nhiệt liệt chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày giải phóng miền nam thống nhất đất nước 30-4	16/4/2015	5/5/2015		
4		Chào mừng bạn đến với website Sở Giáo Dục Đào Tạo Thành Phố Hô Chí Minh	17/4/2015	17/4/2015		
s	ố kết q	uả trên một trang: 50 🛛 >>				



Khẩu hiệu là dòng chữ chạy trên trang chủ website, do người dùng nhập vào và được thiết kế để chạy tự động khi được thiết lập.

6. Quản lý khối chức năng và quảng cáo (Mục 5.6)

5.6 D	anh sách vị trí khối (chức năng và quảng cáo				Sửa mục chọ	N Xóa mục chọn	Thêm m
Vị tr phải	của các khối chức năn trang chủ có thể được	g (là các khối chức năng được tích hợp sẵn thay đổi tại đây. Người dùng sẽ cho phép	i vào hệ thống nh khối chức năng c	ư văn bản, công văn ó được phép hiển thị	, thư viện ảnh) và quảng cáo (được người c hay không? và vị trí tương đối so với các khô	lùng tạo ra trong mục quả i khác.	ng cáo) trên giao d	liện bên
Vį tri	hiển thị: - Chọn -	v						
n kiếm t	heo Tên nhóm chức năng	Tìm				кі	ch chuột vào tiêu đề có	ột để sắp xế
9 C	Mã	Tên nhóm chức năng	Thứ tự	Hiển thị tiêu đề	Khu vực hiển thị	Hiến thị	Hiển thị trên điện t	hoại
1	vanbancongvan	Văn bản công văn	00		Phải trang chủ - Nếu có cột bên phải	~	~	
	phanmemtacnghiep	PHẦN MỀM TÁC NGHIỆP	000			×	~	
	tinvideo	TIN VIDEO	001			~	~	
	thuvienanh	THƯ VIỆN ẢNH	02		Phải trang chủ - Nếu có cột bên phải	×	~	
	cocautochuc	Cơ cấu tổ chức	03		Phải trang chủ - Nếu có cột bên phải	×	~	
	lichcongtac	Lịch công tác	04		Phải trang chủ - Nếu có cột bên phải	~	~	
	webadmin	webadmin	06		Phải trang chủ - Nếu có cột bên phải	×	~	
	tintieudiem	TIN TIÊU ĐIỂM	07		Phải trang chủ - Nếu có cột bên phải	×	~	
	bandovitri	BẢN ĐÕ VỊ TRÍ	08		Phải trang chủ - Nếu có cột bên phải	×	~	
	hoidap	Hối đáp	09		Phải trang chủ - Nếu có cột bên phải	×	~	
	tintucphong	Tin từ các phòng giáo dục	1	~	Giữa trang chủ	×	~	
	tracuu	Tra cứu	10				~	
	lipplestuph	Liên Kất WebSite	13		Phải trang chủ - Nếu có cột bập phải	~	~	

Hình 7.6. Danh sách khối chức năng và quảng cáo



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

Mô tả: Cho phép ẩn/ hiện, chỉnh thứ tự hiển thị các khối chức năng tích hợp sẵn nằm bên phải của trang web, các chức năng bao gồm:

Văn bản công văn: Khu vực hiển thị các văn bản công văn mới nhất.

Các khối quảng cáo.

Thư viện ảnh xem trước: Cho phép xem trước ảnh đại diện của các tập ảnh.

Danh mục các phần mềm tác nghiệp

Cơ cấu tổ chức Lịch công tác

Tra cứu

Trang tin đơn vị

Tin tức tiêu điểm

Bản đồ vi trí

Tin video

Thống kê giáo dục

7. Ấn hiện phần mềm tác nghiệp (Mục 5.7)

Mô tả: Các phần mềm tác nghiệp là các phần mềm nằm trong hệ thống thông tin giáo dục .

Các banner này được tích hợp sẵn vào web để người dùng truy cập dễ dàng vào các hệ thống thông tin.

	5.7 Quản lý hiển t	7 Quản lý hiến thị phần mềm tác nghiệp Sửa mục chọn								
	Phần mềm tác ngh có thể vào các trai	iệp là các phần mềm được tích hợp trong ng đó một cách thuận tiện và dễ dàng hợi	toàn bộ hệ thống thông tin giáo dục được cung cập cho nhà trường, mỗi banner sẽ link đến các n, nếu nhà trường không muốn hiến thị các banner này trên website có thế ẩn từng banner này	trang khác trong hệ thống thông tin giáo dục giúp bạn đi						
Tim H	xiếm theo Tên chức nă	ăng Tìm		Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xếp.						
\$		Ánh	Tên chức năng	Ấn/Hiện						
1		the transition and the same	Phụ huynh học sinh tra cứu							
2		Hit fidog titing its gate itsc text fide	Hệ thống thông tin giáo dục trực tuyến	~						
3		The value dates for	Thư viện điện tử	~						
4		Cash har man hapler	Đào tạo trực tuyến	~						
5		Many plan disc Emiliant	Mang giáo dục Enetviet	~						
6		idd - Thidry id gate dur.	Thống kê giáo dục							
9	số kết quả trên một tra	ng: 50 >>								

Hình 7.7. Ẩn hiện phần mềm tác nghiệp

8. Tạo lối tắt trang quản trị

Nhằm giúp quản trị viên chủ động trong việc tạo các form hay truy cập, quản trị có thể tự tạo ra các form riêng hay dùng khi đăng nhập vào trang chủ quản trị mới.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

l en menu	Link	Chuyen mục quan ly	Mo ta	I rạng thai
1. Danh mục tin				
1.1 Khai báo chuyên mục	News_Categories.aspx			
1.2 Khai báo menu liên kết	LinkMenu.aspx			
1.2 Khai báo danh mục sự kiện	Event.aspx			
1.3 Khai báo cơ cấu tổ chức	UserOffice.aspx			
2. Quản lý tin bài				
2.1 Tin tức	News.aspx	Quản lý tin tức	Thêm tin tức, cập nhật, duyệt nội (•
2.2 Tin tức video	NewsVideo.aspx			
2.3 Văn bản	Documents.aspx	Tin văn bản	Tin tức văn bản	-
2.4 Thư mời	Invitations.aspx			
2.5 Thông báo	Announcement.aspx			
2.6 Bài giáng Elearning	Elearning.aspx			
2.7 Quản lý bình luận	Comments.aspx			
2.8 Quản lý tin tức sự kiện	News_Event.aspx			
2.9 Duyệt tin bài từ đơn vị	ApproveUnitNews.aspx	Duyệt tin từ đơn vị	Duyệt tin tức từ các đơn vị trự thuộ	
3. Kiểm định giáo dục				
3.1 Khai báo kiểm định chất lượng giáo dục	KiemDinhGiaoDuc.aspx			
3.2 Cập nhật thông tin quá trình kiểm định	KiemDinhGiaoDucThongTin.aspx			
3.3 Cập nhật kết quả kiếm định	KiemDinhGiaoDucCapNhatketQua.aspx			

Hình 7.8. Tạo lối tắt trang quản trị

Người dùng nhập tên chuyên mục, mô tả và tích chọn form muốn hiển thị trên trang chủ hệ quản trị và nhấn nút **Lưu dữ liệu**. Sau đó đăng nhập lại để xem kết quả.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: tttt_ctgd@hcm.edu.vn

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

CHƯƠNG 8. BÁO CÁO THỐNG KÊ WEBSITE

HỆ THỐNG QUÂN TRỊ TRANG TH	ÔNG TIN ĐIỆN TỬ		🛛 🐳 Tài liệu quản trị h	iệ thống 🛛 Đến trang chủ 🔹 Thoát khỏi hệ	è thống
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THẢ	NH PHÓ HÒ CHÍ MINH			Tài khoản: Admin 🔂	im.khẩu 🔳
🗲 1. Danh mục tin 🔹 🕴 🚾 2. Quân lý t	in bài 🔹 🛛 🐻 3. Nghiệp vụ giáo dục 🔹	4. Chức năng tích hợp	5.Giao diện - Thông tin	🔹 📊 6. Thống kê 🔹 🔹 🔯 7. Quân trị	i .
				6.1 Tổng hợp tin bài	
6.1 Inong ke bal viet theo thang				6.2 Tin bài theo tác giả	
				6.3 Tin bài theo chuyên mục	
Chọn năm: 2015 -				6.4 Lượt đọc theo ngày	
Chộn tháng: 7 👻				6.5 Lượt đọc theo tháng	
				6.6 Tổng hợp thông tin khách truy cập	tế sắp xếr
		That have a	No.200 Aug	6.7 Truy cập theo IP	
Thing to time has	Cili tana tia kii	r noi iu ộng	ngay tạo	6.8 Thống kê quốc gia	
2 Tổng số tin bài	So luộng trí bải			6 9 Thống kệ thiết hị	-
3 Tổng hợp theo người tạo	Số lượng tin bài				
				6.10 Thông kẽ tin bải đơn vị quân lý	

Khối chức năng số 6 giúp quản trị viên thống kê, tổng hợp tin bài theo tác giả, chuyên mục, thống kê được số lượt đọc và truy cập của người dùng... và các chức năng khác.

1. Thống kê tổng hợp tin bài

Mô tả: Thống kê chi tiết số bài viết trong từng tháng theo các chuyên mục.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào 6. Thống kê/6.1 Thống kê tổng hợp tin bài.

Bước 2: Kích Chọn năm và Chọn tháng cần thống kê tin bài.

Chọn năm: 201 Chọn tháng: 5	5 v v				
		Kích	chuột vào t	iêu đề cột đ	lễ sắp :
Chuyên mục	Tên bài	Thời lượng	Ngày tạo	Ngày đăng	Ngư tại
	Thông báo kết luận và chỉ đạo của Phó Giám đốc Bùi Thị Diễm Thu tại buối họp giao ban lãnh đạo phụ trách bậc học Măm non tháng 4 năm 2015		7/5/2015	7/5/2015	
	Về việc hướng dẫn tố chức và kiếm tra giám sát thì thứ THPT Quốc gia năm học 2014-2015		6/5/2015	6/5/2015	
	Về việc hướng dẫn tố chức kiếm tra lại năm học 2014-2015				
	Thông báo kết luận và chỉ đạo của Giám đốc Sở GD&DT tại Hội nghị giao ban Trường phòng GD&DT quận, huyện; Hiệu trường các trường THPT và Giám đốc các Trung tâm GDTX lần 3, nằm học 2014-2015		5/5/2015	5/5/2015	
	KẾ HOẠCH TỐ CHỨC HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN NÂNG CAO NHẬN THỨC GIẢM NHU CẦU SỬ DỤNG SỪNG TẾ GIÁC				
	Nhắc lại và bổ sung thông báo của Ban tổ chức Hội thao truyền thống khối Cao Đẳng - Trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh – lần 4, năm học 2014 - 2015				
	Danh sách đăng kí thi thử THPT 2015 tính đến ngày 29/4/2015				
	Về tiến khai thực hiện kỳ báo cáo thổng kẻ cuối nằm học 2014-2015 (Kinh gửi: Hiệu trường các trường THPT, Giám đốc TT.GTTX; Phân hiệu BTVH, Hiệu trường 3 trường Mẫm non trực thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc)		4/5/2015	4/5/2015	
	Về triển khai thực hiện kỳ báo cáo thống kê cuối năm học 2014-2015 (Kính gửi: Trường phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện)				
	Về hướng dẫn Báo cáo tổng kết năm học 2014-2015-Bậc THPT				
	Về hướng dẫn Báo cáo tổng kết năm học 2014-2015-Bậc THCS				
	Đấp án môn Toán - Kỳ thi thứ THPT Quốc gia năm học 2014-2015			11/5/2015	
	Đáp án môn Ngoại ngữ - Kỳ thi thứ THPT Quốc gia năm học 2014-2015				
	HƯỚNG DÂN Tổ chức bình chọn, tuyên dương danh hiệu "Người cán bộ công đoàn của chúng tôi" cấp Thành phố - năm 2015				
Thong bao	Báo cáo về đội ngũ viên chức làm công tác y tế, kẽ toán trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.			12/5/2015	
	Đản án môn Văn - Kỳ thị thứ THOT O liốc của năm bọc 2014.2015			9/5/2015	

Hình 8.1. Thống kê tổng hợp tin bài

2. Thống kê tin bài theo tác giả

Mô tả: Thống kê tổng số bài viết của người tạo (tác giả) trong từng tháng. Các bước thực hiện: Tương tự như **6.2 Thống kê tổng hợp tin bài.**



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

	Chọn năm: [Chọn tháng: [Chọn người viết [2015 v 5 v Admin v			-1 - 1
\$	Chuyên mục	Tên bài	Ngày tạo	Ngày đăng	Người tạo
1	Tổng số	89 bài viết			
2	Thư mời	Dự lễ khai mạc Hội thao truyền thống lãn 4 khôi Cao đẳng - Trung cấp chuyên nghiệp thành phố, năm học 2014 -2015	5/5/2015	5/5/2015	Admin
3	Thư mời	Thư mời tham dự Hội nghị tuyên dương, khen thưởng tập thể, cả nhân thực hiện tốt việc "Học tập và làm theo tăm gương đạo đức Hồ Chí Minh" và gương "Người tốt việc tốt" nằm học 2014 - 2015 (CĐGD các quận huyện, CĐCS trực thuộc (theo danh sách) và các tập thể, cả nhân được tuyên dương (theo danh sách)	7/5/2015	7/5/2015	Admin
4	Thư mời	Thư mời tham dự Hội nghị tuyên dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" và Gương "Người tốt việc tốt" năm học 2014 - 2015 (các UNTV, UV/BCH, UV/BCH, UV/BCH, UV/BCH CEGOTP)	7/5/2015	7/5/2015	Admin
5	Thư mời	Vẽ mời dự Hội nghị triển khai Đề án "Đạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam"	8/5/2015	8/5/2015	Admin
5	Thư mời	KHẨN III Thư mời họp triển khai thể lệ Hội thi "Thiếu niên Thành phố với pháp luật". Đối tượng Phòng GD&ĐT.	16/5/2015	12/5/2015	Admin
7	Thư mời	Vẽ duyệt Kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục đào tạo giai đoạn 2016-2020 (Kính gứi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện)	16/5/2015	15/5/2015	Admin
в	Thư mời	Thư mởi dự tổng kết Hội thi Nét về xanh nằm học 2014-2015	16/5/2015	16/5/2015	Admin
Э	Luật	THÔNG TƯ LIÊN TỊCH SỐ 01/2015/TTLT-TTCP-BNV QUY ĐỊNH KHEN THƯỚNG CÁ NHÂN CÓ THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG VIỆC TỐ CÁO HÀNH VI THAM NHỮNG	16/5/2015	16/5/2015	Admin
0	Thông báo	Nhắc lại và bố sung thông báo của Ban tố chức Hội thao truyền thống khối Cao Đằng - Trung cấp chuyện nghiệp trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh – lãn 4, năm học 2014 - 2015	4/5/2015	4/5/2015	Admin
1	Thông báo	Danh sách đăng kí thi thử THPT 2015 tính đến ngày 29/4/2015	4/5/2015	4/5/2015	Admin
2	Thông báo	Về tiến khai thực hiện kỳ báo cáo thống kẻ cuối năm học 2014-2015 (Kinh gứ: Hiệu trường các trường THPT, Giám đốc TT.GTTX; Phân hiệu BTVH, Hiệu trưởng 3 trường Măm non trực thuộc Sở, Thủ trường các đơn vị trực thuộc)	4/5/2015	4/5/2015	Admin
13	Thông báo	Vẽ triển khai thực hiện kỳ báo cáo thống kê cuối năm học 2014-2015 (Kinh giń: Trưởng phòng Giáo dục và Đảo tạo 24 quận, huyện)	4/5/2015	4/5/2015	Admin
4	Thông báo	Vê viêc hướng dẫn tổ chức kiếm tra lại năm bọc 2014-2015	5/5/2015	5/5/2015	Admir

Hình 8.2. Thống kê tin bài theo tác giả

3. Thống kê tin bài theo chuyên mục

Mô tả: Thống kê tổng số bài viết theo chuyên mục trong từng chuyên mục.

Các bước thực hiện: Tương tự như 6.3 Thống kê tổng hợp tin bài.

6.3	Thống kê tin	bài theo chuyên mục		
c C	Chọn năm: 2015 họn tháng: 5			
		Kích chuột vào	tiêu đề cột đ	iế sắp xé
\$	Chuyên mục	Tên bài	Ngày đăng	Số lần đọc
1		Lịch công tác tuần: (Từ ngày 27/4/2015 - Ngày 03/5/2015)	27/4/2015	12
2	de câne tác tulke	Lịch công tác tuần(Từ ngày 04/5/2015 đến ngày 10/5/2015 - có điều chính)	6/5/2015	16
3	ch công tác tuấn	Lịch công tác tuần (11.05.2015 - 17.05.2015)	10/5/2015	1
4		Lịch công tác tuần (18/5/2015 - 24/5/2015)	16/5/2015	1
5		Công văn 365/KTKĐCLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Danh sách cụm thi THPT quốc gia	3/4/2015	6
6		Hướng dẫn rà soát, bố sung tài liệu, sách, báo pháp luật, thiết bị PBGDPL mới cho Tủ sách Pháp luật quý 2/2015	3/4/2015	6
7		Những điều cần biết về thi tuyến sinh đại học, cao đẳng 2015	3/4/2015	5
8	ağı	Thông tư lên tựch số 05/2015/TTLT-BGOBT-BTC hướng dẫn tuyến sinh và chế độ tài chính thực hiện quyết định số 599/QĐ-TTG ngày 17 tháng 4 năm 2013 của thủ tướng chính phủ về đẽ án Đào tạo cán bộ ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước giai đoạn 2013 - 2020"	3/4/2015	6
9		Thông tư liên tịch số 40/2015/TTLT-BTC-BGDĐT quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sứ dụng phí dự thi, dự tuyến (Lệ phí tuyến sinh)	3/4/2015	6
10		Những điều cần biết về thi tuyến sinh đại học, cao đẳng 2015	15/4/2015	10
11 7	hi - Tuyên sinh	Khoảng 162.000 thi sinh thi THPT quốc gia tại TPHCM	16/4/2015	27
12 2	015	Gần 2.000 chỉ tiêu vào lớp 10 chuyên ở TPHCM	16/4/2015	27
13		Thông báo tiếp theo về giới thiệu tài liệu tuyến sinh.	3/4/2015	8
14		Về hướng dẫn đánh giá định kỉ cuối năm học các môn học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiếu học.	3/4/2015	11
15		Về tổ chức Thến khai "Cống thông tin điện tử" năm học 2014 - 2015 cấp tiểu học.	3/4/2015	8
16		Vế việc nộp hồ sơ Phố cập giáo dục năm 2014	3/4/2015	4

Hình 8.3 Thống kê tổng tin bài theo chuyên mục

4. Thống kê lượt đọc theo ngày

Mô tả: Thống kê tổng số lượt đọc của từng ngày trong tháng theo chuyên mục. Bước 1: Kích vào **6. Thống kê/6.4 Thống kê lượt đọc theo ngày**. Bước 2: **Chọn năm, chọn tháng** cần thống kê.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

📲 6.4 Thống kê lượt đọc theo ngày tạo

\$	Chuyên mục	Ngày 1	Ngày 2	Ngày 3	Ngày 4	Ngày 5	Ngày 6	Ngày 7	Ngày 8	Ngày 9	Ngày 10	Ngày 11	Ngày 12	Ngày 13	Ngày 14	Ngày 15	Ngày 16	Ngày 17	Ngày 18	Ngày 19	Ngày 20	Ngày 21	Ngày 22	Ngày 23	Ngày 24	Ngày 25	Ngày 26	Ngày 27	Ngày 28	Ngày 29	Ngày 30	Ngày 31	Tống số
1	Lịch công tác tuần							1	5	8	2	9	1					4															30
2	Luật					1			9	5	8	6																					29
3	Thi - Tuyến sinh 2015	1			7	4	2	9	19	3	8	5	1			1	1	3															64
4	Thông báo				12	1	8	5	8	5	13	4				23	18	7															104
5	Thông tư các Bộ khác															5																	5
6	Thông tư của Bộ GD&ĐT															2	1																3
7	Thư mời								6	3	3	2	4		7	9	5	5															44
8	Thủ tục thành lập trường	1						1	4		4	8						2															20
9	Tin hoạt động						4	39	45	5	15	9	1		1	51	7	16															193
10	Tin tức - Sự kiện				14	8	7	19	38	11	20	18				1	2	6															144
11	Văn bản						2		5	2	8	5					1	5															28
12	VB hướng dẫn của Sở GD&ĐT															2	2																4
13	Tống số	2	0	0	33	16	24	74	139	42	81	66	9	0	8	96	39	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	677

Hình 8.4 Thống kê lượt đọc trong ngày

5. Thống kê lượt đọc theo tháng

Mô tả: Thống kê tổng số lượt đọc theo chuyên mục của từng tháng trong năm. Các bước thực hiện: Tương tự như **6.4. Thống kê lượt đọc theo ngày**.

								1	6.5 Thống kê lượt đọc theo tháng	6
									Chọn năm: 2015 🖌	1
Kích chuột vào tiêu đề cột để sắ										
y 7 Tháng 8 Tháng 9 Tháng 10 Tháng 11 Tháng 12 Tổng	Tháng 8	Tháng 7	Tháng 6	Tháng 5	Tháng 4	Tháng 3	Tháng 2	Tháng 1	Chuyên mục	S
8					8	1			Dành cho Công chức và giáo viên	1
30				30					Lịch công tác tuần	2
41				29	12				Luật	3
188				64	124				Thi - Tuyến sinh 2015	4
143				104	39				Thông báo	5
5				5					Thông tư các Bộ khác	6
3				3					Thông tư của Bộ GD&ĐT	7
71				44	27				Thư mới	8
40				20	20				Thủ tục thành lập trường	9
193				193					Tin hoạt động	10
1196				144	238	140	233	441	Tin tức - Sự kiện	11
28				28					Văn bản	12
4				4					VB hướng dẫn của Sở GD&ĐT	13
0 0 0 0 0 1960	0	0	0	677	469	140	233	441	Tống số	14

Số kết quả trên một trang: 1000 >>



6. Tổng hợp thông tin khách truy cập

Mô tả: Thống kê tổng số lượng người truy cập các bài viết theo chuyên mục. Các bước thực hiên:

Bước 1: Kích chọn **6. Thống kê/6.6 Tổng hợp thông tin khách truy cập**. Bước 2: Chọn **năm, tháng** cần thống kê.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Churong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

0.	Chọn năm Chọn tháng	2015 v 5 v						
								Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xế
9	Chuyên muc	Tên bài	Ngày tạo	Địa chi Ip	Vị trí	Thiết bị	Trình duyệt	Đường dẫn
	Tin tức - Sự kiện	Tài liệu hướng dẫn quân trị cống thông tin điện tử	9/5/2015 22:33:35	27.3.31.18	VIET NAM	Mozila/5.0 (Windows NT 6.1) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/42.0.2311.135 Safari/537.36	Chrome version: 42.0	http://home.hcm.edu.vn/tin-tuc-su-kien/tai-lieu- huong-dan-quan-tri-cong-thong-tin-dien- tu-c7936-1581.aspx
	Tin tức - Sự kiện	Họp giao ban công tác đầu tháng 4 và trao tặng huy hiệu Đảng	9/5/2015 22:33:22	27.3.31.18	VIET	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/42.0.2311.135 Safari/537.36	Chrome version: 42.0	http://home.hcm.edu.vn/tin-tuc-su-kien/hop-glao- ban-cong-tac-dau-thang-4-va-trao-tang-huy- hieu-dang-c7936-12799.aspx
	Thông báo	Vế việc nộp hỗ sơ Phố cập giáo dục năm 2014	9/5/2015 21:06:39	66.249.71.69	UNITED STATES	Mozilla/5.0 (compatible; Googlebot/2.1; +http://www.google.com /bot.html)	Mozilla version: 0.0	http://home.hcm.edu.vn/thong-bao/ve-viec-nop- ho-so-pho-cap-giao-duc-nam-2014- c7953-12777.aspx
	Thông báo	Vế việc triệu tập Hiệu trưởng các trưởng ThPT, Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thưởng xuyên, Giám đốc các Trung tâm Kỹ thuật Hướng nghiệp tham dự tập huấn Đối mởi giáo dục đo bộ Giáo dục và Đeo tạo tố chức (tham dự đùng thành phần (thống thay thế) và đăm bảo thời gian tham gia tếp huấn)	9/5/2015 20:46:57	66.249.71.86	UNITED STATES	Mozila/5.0 (compatible; Googlebot/2.1; +http://www.google.com /bot.html)	Mozila version: 0.0	http://home.hcm.edu.vn/thong-bao/ve-viec-trieu- tap-hieu-truong-cac-truong-thpt-giam-doc-cac- trung-tam-giao-duc-t-c7953-12778.aspx
	Tin tức - Sự kiện	Lễ công bố và trao quyệt định thành lập – cặp phép tổ chức đào tạo, bồi dướng – công nhận Giám đốc các trung tâm Ngoại ngữ, tin học	9/5/2015 17:59:13	66.249.79.54	UNITED STATES	Mozila/S.0 (Phone; CPU Phone OS 6_0 like Mac OS X) AppleWebX(1/S36.26 (XHTML, like Gecko) Version/6.0 Mobile/10AS376e Safari/8536.25 (compatible; Googlebot/2.1; +http://www.aoogle.com/bot.html)	Safari version: 6.0	http://home.hcm.edu.vn/tin-tuc-su-kien/le-cong- bo-va-trao-quyet-dinh-thanh-lap-cap-phep-to- chuc-dao-tao-boi-duong-cong-c7936-12793.aspx
	Tin tức - Sự	Sở giáo dục tp Hồ Chí Minh chia tay đồng chí Trần Thị Kim Thanh - phó	9/5/2015	66 740 70 80	UNITED	Mozilla/5.0 (compatible; Googlebot/2.1; +http://www.google.com	Mozila version: 0.0	http://home.hcm.edu.vn/tim-kiem/so-giao-duc-tp-

Hình 8.6 Thống kê thông tin khách truy cập

7. Thống kê truy cập theo IP

Mô tả: Thống kê tổng số lượng IP truy cập theo Năm, Tháng và theo Quốc gia. Các bước thực hiện: Tương tự như **6.6 Tổng hợp thông tin khách truy cập**.

	Chọn nằm: 2015 v Chọn tháng: 5 v Chọn quốc gia: -Chọn - v			
_			Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xế	p.
-	Địa chỉ IP truy cập	Số Lượt đã truy cập		
1	Tổng số IP truy cập	120	Tống số lượt truy cập: 677	71
2	Tổng số IP truy cập 1 lần	66	Tổng số lượt truy cập: 66	
3	Tống số IP truy cập > 1 lân	54	Tổng số lượt truy cập: 611	
4	::1	48		
5	127.0.0.1	1		
6	171.224.53.148	1		
7	171.232.156.121	1		
8	171.232.19.176	1		
9	171.233.27.42	1		
10	171.249.165.101	1		
11	171.249.170.123	1		
12	171.249.5.199	1		
13	171.253.28.168	1		
14	171.254.11.7	1		
15	171.254.29.140	1		
16	171.254.31.223	3		
17	171.254.39.214	2		

Hình 8.7 Thống kê truy cập theo IP

8. Thống kê truy cập theo quốc gia

Mô tả: Thống kê tổng số lượng truy cập các quốc gia theo năm. Các bước thực hiện: Tương tự như **6.7 Thống kê truy cập theo IP**.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Diện thoại: 10004740. Email: infa@emangich.com

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

	Chon năm: 2015 🗸													
												Ki	ch chuốt vào tiêu r	tề cột để sắ
				1					1		and the second second second	Tu	ch chuột vào treu t	ie cột de sa
J.	Quốc gia	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6	Tháng 7	Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	Tống
	AUSTRALIA	14		1	22	24								61
	CHINA	1	2	2										5
	FRANCE	1				8								9
	REPUBLIC OF KOREA	1												1
	UNITED STATES	104	109	36		192								441
	VIET NAM	314	122	96	264	387								1183

Hình 8.8 Thống kê truy cập theo quốc gia

9. Thống kê truy cập theo thiết bị

Mô tả: Thống kê tổng số lượng truy cập các thiết bị như máy tính, điện thoại...theo

năm.

Các bước thực hiện: Tương tự như mục 6.7 Thống kê truy cập theo IP.

	.9 Thống kê truy cập theo thiết bị													
1	Chon nâm: 2015 v													
											Kich chu	ột vào tiêu	đề cột để	sắp xếp.
-	Thiết bị truy cập	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6	Tháng 7	Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	Tổng số
1	ia_archiver (+http://www.alexa.com/site/help/webmasters; crawler@alexa.com)	2				s			1.	-	·	8 - S		2
2	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1; SV 1)	1												1
3	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 7.0; Windows NT 6.1; Trident/5.0; SLCC2; .NET CLR 2.0.50727; .NET CLR 3.5.30729; .NET CLR 3.0.30729; Media Center PC 6.0; .NET4.0C; .NET4.0E; InfoPath.2)			11										11
4	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 5.1; Trident/4.0)	2	1											3
5	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 5.1; Trident/4.0; .NET CLR 1.1.4322; .NET CLR 2.0.50727; .NET CLR 3.0.4506.2152; .NET CLR 3.5.30729)	1												1
6	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 5.1; Trident/4.0; .NET CLR 2.0.50727)	1												1
7	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 5.1; Trident/4.0; .NET CLR 2.0.50727; .NET CLR 3.0.04506.648; .NET CLR 3.5.21022)		1											1
8	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 5.1; Trident/4.0; .NET CLR 2.0.50727; .NET CLR 3.0.4506.2152; .NET CLR 3.5.30729; .NET4.0C)	2												2
9	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 5.1; Trident/4.0; .NET CLR 2.0.50727; .NET CLR 3.0.4506.2152; .NET CLR 3.5.30729; .NET4.0C; .NET4.0E)			1										1
10	Mozilia/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 5.1; Trident/4.0; .NET CLR 2.0.50727; .NET4.0C; InfoPath.2; .NET CLR 3.0.4506.2152; .NET CLR 3.5.30729)		1											1
11	Mozila/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 6.1; Trident/4.0; GTB7.5; SLCC2; .NET CLR 2.0.50727; .NET CLR 3.5.30729; .NET CLR 3.0.30729; Media Center PC 6.0)					1								1
12	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 6.1; Trident/4.0; GTB7.5; SLCC2; .NET CLR 2.0.50727; .NET CLR 3.5.30729; .NET CI R 3.0.30729; Media Center PC 6.0: InfnPath.3)	1												1

Hình 8.9 Thống kê truy cập theo thiết bị



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

10. Thống kê tin bài đơn vị quản lý

•	5.10 Thống kê tin bài đơn vị quần lý			
	Chọn khối: - Chọn -	×		^
				Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xếp.
\$	Tên Đơn vị quản lý	Tên đơn vị	Địa chỉ site	Số lượng tin bài
1	Ngành Giáo Dục Và Đào Tạo Thành Phố Hồ Chí Minh	Phòng GD&ĐT Huyện Củ Chi	Phòng GD&ĐT Huyện Củ Chi	445
2	Ngành Giáo Dục Và Đào Tạo Thành Phố Hồ Chí Minh	Phòng GD&ĐT Quận Bình Tân	Phòng GD&ĐT Quận Bình Tân	382
3	Phòng GD&ĐT Quận Gò Vấp	THCS Huỳnh Văn Nghệ	THCS Huỳnh Văn Nghệ	228
4	Ngành Giáo Dục Và Đào Tạo Thành Phố Hồ Chí Minh	Phòng GD&ĐT Quận 12	Phòng GD&DT Quận 12	156
5	Phòng GD&ĐT Huyện Củ Chi	THCS Trung An	THCS Trung An	152
6	Phòng GD&ĐT Huyện Củ Chi	Tiểu học Trung Lập Thượng	Tiểu học Trung Lập Thượng	129
7	Ngành Giáo Dục Và Đào Tạo Thành Phố Hồ Chí Minh	TT GDTX Q Tân Phú	TT GDTX Q Tân Phú	127
8	Ngành Giáo Dục Và Đào Tạo Thành Phố Hồ Chí Minh	THPT Tân Túc	THPT Tân Túc	110
9	Ngành Giáo Dục Và Đào Tạo Thành Phố Hồ Chí Minh	Phòng GD&ĐT Quận 5	Phòng GD&DT Quận 5	109
10	Phòng GD&ĐT Quận Bình Thạnh	THCS Phú Mỹ	THCS Phú Mỹ	105
11	Phòng GD&ĐT Quận 10	TRƯỜNG BỖI DƯÕNG GIÁO DỤC QUẬN 10	TRƯỜNG BỖI DƯÕNG GIÁO DỤC QUẬN 10	98
12	Ngành Giáo Dục Và Đào Tạo Thành Phố Hồ Chí Minh	THPT Hàn Thuyên	THPT Hàn Thuyên	94
13	Phòng GD&ĐT Quận 5	THCS Hồng Bàng	THCS Höng Bàng	93
14	Phòng GD&ĐT Quận Tân Bình	THCS Hoàng Hoa Thám	THCS Hoàng Hoa Thám	89
15	Phòng GD&ĐT Quận 5	MN 148	MN 148	86
16	Ngành Giáo Dục Và Đào Tạo Thành Phố Hồ Chí Minh	Phòng GD&ĐT Quận 9	Phòng GD&DT Quận 9	81
17	Phòng GD&DT Quận Gò Vấp	Tiểu Học Lê Hoàn	Tiểu Học Lê Hoàn	80
18	Phòng GD&ÐT Quận Gò Vấp	THCS Nguyễn Văn Trỗi	THCS Nguyễn Văn Trỗi	79
19	Phòng GD&ÐT Huyện Bình Chánh	THCS Nguyễn Thái Bình	THCS Nguyễn Thái Bình	78 🗸

Hình 8.10 Thống kê tin bài đơn vị quản lý



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u> Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

CHƯƠNG 9. TÀI KHOẢN QUẢN TRỊ

Khối chức năng số 7 được sử dụng để quản lý hệ thống người dùng và đồng bộ dữ liệu cho phần mềm cổng thông tin điện tử.

1. Nhóm người dùng

Mô tả: Quản lý các nhóm người dùng. Quyền chức năng sẽ được phân cho các nhóm (chứ không phân cho một người dùng cụ thể), vì vậy bạn cần phải tạo ra các nhóm người dùng để quản lý.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào danh mục **7. Tài khoản quản trị/ 7.1 Khai báo nhóm người dùng**. Bước 2: Kích nút **Thêm mới**.

Bước 3: Điền vào Tên nhóm và Mã nhóm tùy chọn.

Bước 4: Kích nút Lưu lại để lưu dữ liệu.

7.1 (Quần lý nhóm người dùng		Sửa mục chọn Xóa mục chọn Thêm mới
Nhơ quy	óm người dùng là những nhóm được tạo b yền cho người dùng theo nhóm (tại mục 7	ờời admin và được dùng để nhóm những người có tài khoán truy cập vào hệ thống quár .2) được dễ dàng thuận tiện hơn.	trị trang web. Việc tạo nhóm sẽ giúp cho việc quản lý người dùng và phân
			Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xếp.
S	Mã nhóm	Tên nhóm	Quản trị viên cao cấp
1	ttthongtin	Trung Tâm Thông Tin	
2	pphapche	Phòng học sinh sinh viên	
3	pkhaothikddgd	Phòng Khảo Thí & KĐCLGD	
4	vanphongso	Văn phòng sở	
5	phocsinhsinhvien	Phòng học sinh sinh viên	
6	ptrunghoc	Phòng Trung Học	
7	ptieuhoc	Phòng Tiểu Học	
8	Phongdgcndh	Phòng GDCN & DH	
9] phongmamnon	Phòng Mām Non	
10	vpdanguy	VP Đảng Ủy	
11	phongphapche	Phòng pháp chế	
12	QТНТ	Quản trị hệ thống	
13	admin	Phòng quân trị	
14	BTV	Biên tập viên	
15	TBT	Tổng hiện tập	

Hình 9.1 Khai báo nhóm người dùng

2. Phân quyền chức năng cho nhóm

Mô tả: Phân quyền cho các nhóm người dùng.

Cách thao tác:

Bước 1: Kích vào danh mục 7. Tài khoản quản trị/7.2. Phân quyền cho nhóm

Bước 2: Tích vào các nhóm người dùng muốn phân quyền.



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>ttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

P	hân	quyền nhóm người dùng	Phân qu
m ki	ếm th	eo Tên nhóm Tìm	Kích chuột vào tiêu đề cột để si
\$		<u>Mã nhóm</u>	<u>Tên nhóm</u>
1	•	Admin	Administrator
2		BTV	Biên tập viên
3	•	ТВТ	Tổng biên tập



Bước 5: Nhấn Phân Quyền.

Bước 6: Tích vào các quyền muốn phân cho nhóm trong mục **Chức năng Nhóm** được thao tác và nhấn nút **Lưu lại**.

7.2 Phân quyền nhóm người dùng	Ấn/Hiện cây chi tiết Chọn tất cả Bỏ chọn tất cả Lưu lại					
Ghi chú: Tích chọn những chức năng nào cần thao tác, nếu <u>chức năng con</u> được chọn mà <u>chức năng cha</u> không được chọn thì chức năng con đó cũn	g <u>không được thao tác</u> .			^		
Nhóm người dùng cần phân công: Phòng quản trị 🗸 🗸						
 1. Danh mục tin 1.1 Khai bảo chuyên mục 1.2 Khai bảo chuyên mục 1.2 Khai bảo co cầu tổ chức 2. Quản lý tin bải 2.1 Tin tức 2.2 Tin tức video 2.2 Tin tức video 2.3 Văn bản 2.4 Thư mởi 2.4 Thư mởi 2.6 Bải giảng Elearning 2.4 Dâu mởi 2.4 Dâu mởi 2.4 Gâu giảng Elearning 2.7 Quản lý bình luận 2.8 Quản lý tin tức sự kiện 2.8 Duyệt tin bải từ đơn vị 3. Kiệm định giáo dục 						
 U4. Chức năng tích hợp G. Giao diện - Thông tín G. Thống kế T Tải không wàn trí 						



3. Quản lý người dùng

Mô tả: Dành cho QTV, quản lý người dùng cổng thông tin điện tử trong phạm vi trường, phòng hoặc sở của mình.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào danh mục 7. Tài khoản quản trị /7.3 Khai báo người dùng.

Bước 2: Kích nút **Thêm mới**, nhập các thông tin bao gồm: Tên người dùng, tên đăng nhập, mật khẩu, ...

Bước 3: Kích nút Ghi hoặc Ghi và thêm để hoàn thành.

<u>Chú ý quan trọng:</u> Quyền biên tập tin gồm có Đăng tin, Sửa tin, Xóa tin, Duyệt hiển thị tin, bạn hãy check vào quyền muốn đặt cho một người dùng.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP HỒ CHÍ MINH Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh TTTT &Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

7.	3 Qua	ản trị người dùn	g										Sửa mụ	c chọn	Xóa mục	c chọn	Thêm m
C	Danh s sử dụr	sách những tài kh ng chức năng đồng	oản có quyền truy cập g bộ tài khoản giáo viê	vào trang quản t èn từ hệ thống thứ	ri websie ông tin sar	bằng tài khoản và m ng ở mục 7.5: Đồng l	iật khẩu. bộ dữ liệi	Có thể u tài kh	í tạo thêm n oàn, Đế sửa	gười dùng 1 hoặc xóa	bằng 2 người c	cách: cách 1 là thêm n lùng tích chọn vào ngư	nới người d ời dùng và	ùng bằn chọn nú	g nút thê t thao tá	èm mới, c c tương ú	ách 2 là ứng.
	Nhóm:	- Chọn -	v														
îm ki	ếm the	o Tên người dùng		Tìm										Kích c	huột vào ti	êu đề cột (để sắp xếp
\$		Ånh	Tên người dùng	Tên đăng nhập	Giới tính	Ngày sinh	Địa chi	Email	Điện thoại	Bút danh	CMTND	Nhóm người dùng	Đăng tin	Sửa tin	Xóa tin	Duyệt h	iến thị tin
1		Chưa có hình	VP Đảng Ủy	vpdanguy	Nam	4/3/2015 12:00:00 AM						VP Đảng Ủy	~	*	~		~
2		Chưa có hình	Phòng Mâm Non	pmamnon	Nam	4/3/2015 12:00:00 AM						Phòng Mãm Non	~	~	*		•
3		Chưa có hình	Phòng GDCN & ĐH	Pgcndh	Nam	4/3/2015 12:00:00 AM						Phòng GDCN & ĐH	~	~	*	18	v .
		Chura có hình															

Hình 9.4 Danh sách người dùng

4. Phân quyền đăng tin

Mô tả: Phân quyền đăng tin trong các chuyên mục nhất định cho những tài khoản có quyền đăng tin.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kích vào danh mục 7. Tài khoản quản trị/7.4. Phân quyền người dùng

Bước 2: Tích vào các mục và nhấn **Phân quyền**.

Bước 3: Tích các mục người dùng đó được quyền đăng tin trong mục chuyên mục được thao tác và nhấn nút L**ưu lại**.

7.4	Phân quyền người dùng đ	ăng tin chuyên mục		Phân quyền
Pha	ân quyền đăng tin bài cho từ	ng người dùng trong danh sách ng	ười dùng được liệt kê phía dưới	í
Tìm kiếm	n theo Tên người dùng	Tim		Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xếp.
S		Tên người dùng	Tên đăng nhập	Nhóm người dùng
1 [Admin		admin	Phòng quản trị
2	Admin2		admin2	Phòng thông tin
3 [Dương Vũ Hiện		vuhien	Tổng biên tập
4 [Quang Tuệ		quangtue	Quản trị hệ thống
5 [Trung Tâm Thông Tin		ttthongtin	Trung Tâm Thông Tin
6 [Phòng pháp chế		pphapche	Phòng pháp chế
7 [Phòng học sinh sinh viên		phocsinhsinhvien	Phòng học sinh sinh viên
8 [Phòng Khảo Thí & KĐCLGD		pkhaothikdclgd	Phòng Khảo Thí & KĐCLGD
9 [Văn phòng sở		vanphongso	Văn phòng sở
10 [Phòng Trung Học		ptrunghoc	Phòng Trung Học
11 [Phòng Tiếu Học		ptieuhoc	Phòng Tiểu Học
12 [Phòng GDCN & ĐH		Pgcndh	Phòng GDCN & ĐH
13	Phòng Mầm Non		pmamnon	Phòng Mäm Non
14 [VP Đảng Ủy		vpdanguy	VP Đảng Ủy

Hình 9.5 Phân quyền cho người dùng



Địa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

TTTT &Chuong trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: <u>tttt_ctgd@hcm.edu.vn</u>

Hoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

5. Lịch sử truy cập

7	.5 Lį	ch sử tru	y cập site quản trị				Sửa mục chọn	Xóa mục chọn	Thêm mớ	
1	Chọn	người truy	câp: Chon - 🗸							^
_			Tim				Kich	chuột vào tiêu đề c	xột để sắp xếp.	
\$		Người truy cập	Địa chi	Thời gian truy cập	IP truy cập	Vị trí	Thiê	ít bị	Trình duyệt	
1		admin	/Admin/HistoryLogin.aspx?ftdr=18apikey=6KJmlLih0mEO3GpKix7844UsYbQ2IRG88UTslw8HRccdhplusNxE6dhdivMAjAmdequalmdequal	5/17/2015 11:19:08 PM	42.112.135.89	AUSTRALIA	Mozilla/5.0 (Windows I rv:37.0) Gecko/20100	VT 6.3; WOW64; 101 Firefox/37.0	Firefox version: 37.0	
2		admin	/Admin/Users_Cats.aspx?apikey=sq7jjoqAjkCyruOOioCOQLS3zs9w9XOt	5/17/2015 11:17:52 PM	42.112.135.89	AUSTRALIA	Mozila/5.0 (Windows I rv:37.0) Gecko/20100	VT 6.3; WOW64; 101 Firefox/37.0	Firefox version: 37.0	
3		admin	/Admin/Users_Cats.aspx?ftdr=1&apikey=JukhJ8Q3gC8m6SEnxDeALyZZvp0MdGRm	5/17/2015 11:17:52 PM	42.112.135.89	AUSTRALIA	Mozila/5.0 (Windows I rv:37.0) Gecko/20100	NT 6.3; WOW64; 101 Firefox/37.0	Firefox version: 37.0	
4		admin	/Admin/Users.aspx?apikey=svjyguyKVqRgozpHvjyjjYrUsYbQ2IRGhqpZco3NSSgmdequal	5/17/2015 11:17:06 PM	42.112.135.89	AUSTRALIA	Mozila/5.0 (Windows I rv:37.0) Gecko/20100	NT 6.3; WOW64; 101 Firefox/37.0	Firefox version: 37.0	
5		admin	/Admin/Users.aspx?ftdr = 18 apikey = 6 KJmLih0mEO3GpKix7/84rUsYbQ2RGBBUTslwBHRccdnplustvxE6dhdivMAjAmdequalmdequ	5/17/2015 11:17:04 PM	42.112.135.89	AUSTRALIA	Mozila/5.0 (Windows I rv:37.0) Gecko/20100	NT 6.3; WOW64; 101 Firefox/37.0	Firefox version: 37.0	
6		admin	/Admin/Users_Rules.aspx	5/17/2015 11:16:13 PM	42.112.135.89	AUSTRALIA	Mozila/5.0 (Windows I rv:37.0) Gecko/20100	NT 6.3; WOW64; 101 Firefox/37.0	Firefox version: 37.0	
7		admin	/Admin/Users_Groups.aspx?apikey=sq7jjoqAjkCyruOOloCOQLS3zs9w9XOt	5/17/2015 11:15:25 PM	42.112.135.89	AUSTRALIA	Mozila/5.0 (Windows I rv:37.0) Gecko/20100	VT 6.3; WOW64; 101 Firefox/37.0	Firefox version: 37.0	
8		admin	/Admin/Users_Groups.aspx?ftdr=1&apikey=JudhJ8Q3gC8m6SEnxDeALyZZvp0MdGRm	5/17/2015 11:15:24 PM	42.112.135.89	AUSTRALIA	Mozila/5.0 (Windows I rv:37.0) Gecko/20100	VT 6.3; WOW64; 101 Firefox/37.0	Firefox version: 37.0	
9		admin	/Admin/Report_Countries.aspx?apikey=lodhdivPOdD1W1CkuCG640XiIjMMranaj3n26LSsNdhplus2jqp8mdequal	5/17/2015 11:13:20 PM	42.112.135.89	AUSTRALIA	Mozila/5.0 (Windows I rv:37.0) Gecko/20100	NT 6.3; WOW64; 101 Firefox/37.0	Firefox version: 37.0	
10		admin	/Admin/Report_Countries.aspx?ftdr=18apikey=MfAfctPfks803GpKix7869rzKLvcb210NY8kn4rvZEmdequal	5/17/2015 11:13:04 PM	42.112.135.89	AUSTRALIA	Mozilla/5.0 (Windows I rv:37.0) Gecko/20100	NT 6.3; WOW64; 101 Firefox/37.0	Firefox version: 37.0	~

Hình 9.6. Lịch sử truy cập website của quản trị viên

6. Thông báo hệ thống quản trị

Đang xây dựng chức năng này

7. Quản lý đơn vị (dùng cho quản trị cấp cao)

1	.7 QI	uần lý đơn vị			Sửa mục chọn Xôa mục chọn
l	Cấ Đơn v	p quản lý: - Chọn - ự quản lý: - Chọn -	v		Î
Tim k	iếm th	eo Tên đơn vị	Tìm		Kích chuột vào tiêu đề cột để sắp xếp.
-		Mã đơn vị	Tên đơn vị	SDT	Website
1		mnkimdong	MNTT Kim Đồng	(08) 3 8988276	http://mnkimdong.hcm.edu.vn
2		bangiamdoc	Ban giám đốc		http://home.hcm.edu.vn/co-cau-to-chuc-cctc39752.aspx
3		btvhcdgtvtduongthuy2	BTVH CĐ GTVT Đường Thủy 2		http://btvhcdgtvtduongthuy2.hcm.edu.vn
4		btvhdhcongnghiep	BTVH ĐH Công Nghiệp		http://btvhdhcongnghiep.hcm.edu.vn
5		btvhnhacvien	BTVH Nhạc Viện Tp Hồ Chí Minh		http://btvhnhacvien.hcm.edu.vn
6		btvhtdtt	BTVH TT TDTT TP Hô Chí Minh		http://btvhtdtt.hcm.edu.vn
7		dayhoctichhop	Chương trình Dạy học tích hợp		http://dayhoctichhop.hcm.edu.vn
8		congdoan	Công đoàn giáo dục		http://congdoan.hcm.edu.vn
9		dhcnthucphamtphcm	ĐHCN Thực Phẩm TPHCM		http://dhonthuophamtphom.hom.edu.vn
10		gdcbcangio	GD Chuyên Biệt		http://gdcbcangio.hcm.edu.vn
11		gdcbanhminh	Giáo dục chuyên biệt Anh Minh		http://gdcbanhminh.hcm.edu.vn
12		gdcbgiadinh	Giáo dục chuyên biệt Gia Định		http://gdcbgiadinh.hcm.edu.vn
13		gdcbhuongduong	Giáo dục chuyên biệt Hướng Dương		http://gdcbhuongduong.hcm.edu.vn
14		gdcbhyvong	Giáo Dục Chuyên Biệt Hy Vọng	08.39845932	http://gdcbhyvong.hcm.edu.vn
15		gdcbniemtin	Giáo Dục Chuyên Biệt Niềm Tin		http://gdcbniemtin.hcm.edu.vn

Hình 9.7. Quản trị các đơn vị con

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP HỒ CHÍ MINHĐịa chỉ: 66 – 68 Lê Thánh Tôn , Ph.Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí MinhTTTT & Chương trình GD - ĐT: 3.829.1875 - Email: tttt_ctgd@hcm.edu.vnHoặc Điện thoại: 19004740 Email: info@quangich.com

8. Quản lý tài khoản đơn vị (dùng cho quản trị cấp cao)

7	.8 Quải	n lý tài khoản đơn vị						Sửa mục chọn
sum:	Cấp q Đơn vị q Đ	uân lý: Mầm Non uân lý: Ngành Giáo Dục V Dơn vị: - Chọn - 💙	/à Đào Tạo Thành F	∨ Phố Hồ Chí Minh ∨				
Tîm k	iếm theo	Họ và tên	Tìm				Kích chuột vào	tiêu đề cột để sắp xếp.
\$		Ánh	Họ và tên	Tên đăng nhập	Mật khẩu	Mã đơn vị	Điện thoại	Quyền Root
1		Chưa có hình	admin	admin	tranuy 123	hssv		~
2		Chưa có hình	admin	admin	tranuy 123	kehoadhtaidhinh		~
3		Chưa có hình	admin	admin	tranuy 123	khaothi		~
4	_	Chưa có hình	ndenia	ndmin	122455 2000	lithii unnan6		

Hình 9.8. Quản trị tài khoản các đơn vị con

9. Đồng bộ dữ liệu tài khoản

Mô tả: Sao chép toàn bộ tài khoản giáo viên và quản trị viên từ "Hệ thống thông tin điện tử" sang Cổng thông tin điện tử. Nếu đơn vị không sử dụng hệ thống thông tin điện tử do Quảng Ích xây dựng thì không cần quan tâm đến mục này.

Lưu ý: Tất cả những thao tác này chỉ được thực hiện một lần duy nhất để tránh nhân đôi dữ liệu.

- HÉT -